



Mayaruit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
MOVILIDAD

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2026

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	FONDO: SECRETARÍA DE MOVILIDAD	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES DOCUMENTALES	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
			A	L	F	AT	AC	TOTAL	E	C	M	
1C	ASUNTOS JURIDICOS											
1C.1	Actuaciones y Representación en Materia Legal	X			5	3	8	X			X	
1C.2	Consulta, asesorías y/o apoyo Técnico-Jurídico	X			5	3	8	X			X	
1C.3	Elaboración de Instrumentos Jurídicos	X			5	3	8	X			X	
	1C.3.1 Acuerdos	X			2	2	4		X		X	
	1C.3.2 Convocatorias	X			2	2	4		X		X	
	1C.3.3 Convenios	X			2	2	4		X		X	
	1C.3.4 Contratos	X			5	3	8	X			X	
1C.4	Nombramientos y Designaciones	X			5	3	8	X			X	
	1C.4.1 Nombramientos	X			5	3	8	X			X	
	1C.4.2 Ratificaciones	X			5	3	8	X			X	
	1C.4.3 Designaciones, Representaciones y Suplencias	X			5	3	8	X			X	
1C.5	Actas Administrativas	X			5	3	8	X			X	
1C.6	Procedimientos Administrativos	X			1	3	4	X			X	
1C.7	Programas y Proyectos en Materia de Asuntos Jurídicos	X			1	3	4	X			X	
1C.8	Procedimientos Jurídicos	X			1	3	4	X			X	
	1C.8.1 Civiles	X			2	2	4				X	
	1C.8.2 Penales	X			1	3	4	X			X	
	1C.8.3 Mercantiles	X			2	2	4				X	
	1C.8.4 Contencioso-Administrativo	X			2	2	4				X	
	1C.8.5 Laborales	X			2	2	4				X	
1C.9	Amparos	X			2	2	4				X	

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten marks

	1C.10	Notificaciones Judiciales	X			2	2	4				X	
	1C.11	Derechos Humanos	X			2	2	4				X	
	1C.12	Requerimientos de Informacion de Autoridades Generales	X			1	3	4				X	
	1C.12.1	Fiscalia General del Estado	X			1	3	4				X	
	1C.12.2	Fiscalia General de la Republica	X			1	3	4				X	
	1C.12.3	Poder Judicial Estatal	X			1	3	4				X	
	1C.12.4	Poder Judicial Federal	X			1	3	4				X	
	1C.13	Interposicion de Recursos Administrativos	X			1	3	4				X	
	1C.14	Integracion y Dictamen de Manuales, Normas Y Lineamientos de Procesos y Procedimientos	X			1	3	4				X	
	1C.15	Denuncias Presentadas Ante el Ministerio Publico	X			1	3	4				X	
2C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO													
	2C.1	Disposicion en Materia de Presupuesto y Organización	X			2	4	6				X	
	2C.2	Programas y Proyectos en Materia de Presupuestos Anual	X			2	4	6				X	
	2C.2.1	Presupuesto Basado en Resultados (PBR)	X			4	2	6				X	
	2C.2.2	Programa Anual de Adquisiciones	X			4	2	6				X	
	2C.3	Programas y Poyectos en Materia de Organización	X			2	4	6				X	
	2C.4	Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	X			4	2	6				X	
	2C.5	Programa Operativo Anual (POA)	X			4	2	6				X	
	2C.6	Integracion y Dictamen de Manuales, Normas y Lineamientos de Procesos y Procedimientos	X			2	4	6				X	
	2C.7	Analisis Financiero y Presupuestal	X			2	4	6				X	
	2C.9	Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI)	X			2	4	6				X	
	2C.10	Comité de Etica	X			2	4	6				X	
	2C.11	Estructura Organica	X			2	4	6				X	
3C RECURSOS HUMANOS													
	3C.1	Expedientes del Personal	X			2	13	15				X	

mm

0

R

[Handwritten signature]

3C.1.1	De base	X				2	13	15	X											
3C.1.2	De confianza	X				2	13	15	X											
3C.1.3	De contrato	X				2	13	15	X											
3C.2	Servicio Social y/o Prácticas Profesionales	X				1	2	3	X											
3C.3	Nomina	X				1	5	6	X											
3C.4	Incidencias	X				1	3	4	X											
3C.5	Capacitación Continua y Desarrollo Profesional del Personal de Areas Administrativas	X				1	2	3	X											
3C.8	Disposiciones en Materia de Recursos Humanos	X				5	1	6	X											
3C.9	Programas y Proyectos en Materia de Recursos Humanos	X				1	5	6	X											
3C.10	Registro y Control de Puestos y Plazas	X				1	5	6	X											
3C.13	Registro de Asistencia	X				1	3	4	X											
4C RECURSOS FINANCIEROS																				
4C.1	Programas y Proyectos en Materia de Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental	X				1	5	6	X											
4C.2	Registro, Control y Seguimiento del Presupuesto Asignado	X				1	5	6	X											
4C.3	Fondo Revolvente	X				1	5	6	X											
4C.4	Viáticos y Gastos de Representación	X				1	5	6	X											
4C.5	Comprobación de Gastos	X				1	5	6	X											
4C.7	Procedimientos sobre Licitaciones	X				1	5	6	X											
4C.8	Recuperaciones de Gastos	X				1	5	6	X											
4C.11	Registro Contables (glosa)	X				1	5	6	X											
4C.12	Ampliación del Presupuesto	X				1	5	6	X											
4C.13	Compras Directas	X				2	6	8	X											
4C.15	Conciliaciones Bancarias	X				1	5	6	X											
4C.17	Pago de Proveedores	X				1	5	6	X											
5C RECURSOS MATERIALES																				
5C.1	Subcomite de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	X				1	5	6	X											
5C.2	Inventario de Bienes Muebles	X				1	5	6	X											
	5C.2.1 Altas	X				1	5	6	X											
	5C.2.2 Bajas Definitivas	X				1	5	6	X											
	5C.2.3 Transferencias	X				1	5	6	X											
	5C.2.6 Solicitud de area	X				1	5	6	X											

RS

~~11/11/10~~

0

RS

0

5C.3	Plantilla Vehicular	X		4	2	6	X												
	5C.3.1 Control de Combustible	X		4	2	6	X												
	5C.3.2 Servicios de Mantenimiento Vehiculares	X		4	2	6	X												
	5C.3.3 Solicitudes de Vehiculos	X		4	2	6	X												
5C.5	Requisiciones de Materiales y Servicios	X		1	5	6	X												
	5C.5.1 Oficinas de Solicitud de Materiales, Tramites y Servicios en General	X		1	5	6	X												
5C.6	Validaciones de Bienes Muebles	X		1	5	6	X												
5C.7	Seguros y Fianzas	X		2	4	6	X												
6C SERVICIOS GENERALES																			
6C.1	Servicios Básicos (Agua, Energia Eléctrica, Etc)	X		2	6	8	X												
	6C.2.4 Higiene y fumigación	X		2	4	6	X												
6C.3	Solicitud de Mantenimiento a bienes muebles e inmuebles	X		4	2	6	X												
7C TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN																			
7C.1	Servicios Informaticos	X		1	3	4	X												
	7C.1.1 Asistencia Técnica y Recomendaciones	X		1	3	4	X												
	7C.1.2 Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos de Computo	X		1	3	4	X												
7C.2	Pagina Web Institucional	X		1	3	4	X												
7C.3	Administración de Correos Electronicos Oficiales	X		1	3	4	X												
7C.5	Redes de Comunicación de Datos y Voz	X		1	3	4	X												
7C.7	Desarrollo de Sistemas	X		1	3	4	X												
7C.8	Dictámenes y Estudios en Materia Informatica	X		1	3	4	X												
8C GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL																			
8C.1	Disposiciones, Programas y Proyectos en Materia Archivística	X		2	4	6	X												
8C.2	Instrumentos de Planeación y Programación en Materia Archivística	X		2	4	6	X												
	8C.2.1 Programa Anual de Desarrollo Archivístico	X		2	4	6	X												
	8C.2.2 Manuales institucionales de procedimientos Archivísticos	X		2	4	6	X												
8C.3	Elaboración, Registro y Validación de Instrumentos de Control y Consulta	X		3	4	7	X												
	8C.3.1 Cuadro general de clasificación archivística	X		2	4	6	X												
	8C.3.2 Catálogo de disposición documental	X		2	4	6	X												

R

~~10~~

10

	8C.3.3	Guía de archivo documental	X			2	4	4	6		X	X	
	8C.4	Coordinación de Archivos	X			2	4	4	6		X	X	
		8C.4.1 Con los titulares de las unidades administrativas	X			2	4	4	6		X	X	
		8C.4.2 Con las áreas operativas	X			2	4	4	6		X	X	
		8C.4.3 Asesoría, asistencia técnica y capacitación	X			2	4	4	6	X	X		
	8C.5	Grupo Interdisciplinario y Archivos	X			3	4	4	7		X	X	
		8C.5.1 Convocatorias y Sesiones de Trabajo	X			3	4	4	7		X	X	
		8C.5.2 Seguimientos de Acuerdos	X			3	4	4	7		X	X	
	8C.6	Unidad de Correspondencia/ Oficialía de Partes	X			1	6	7	7	X			
		8C.6.1 Registro y control de correspondencia recibida	X			1	6	7	7	X			
		8C.6.2 Registro y control de correspondencia enviada	X			1	6	7	7	X			
	8C.7	Archivo de Trámite	X			1	1	1	2		X		
		8C.7.1 Inventarios documentales	X			1	6	7	7		X		
		8C.7.2 Transferencias primarias	X			1	6	7	7		X		
		8C.7.3 Consulta y préstamo de expedientes de trámite	X			1	6	7	7		X		
		8C.7.4 Control y resguardo de documentos clasificados y/o reservados	X			1	1	1	2		X		
		8C.7.5 Procedimientos de baja documental de Comprobación Administrativa Inmediata y de Apoyo Informativo	X			1	1	1	2		X		
	8C.8	Archivo de Concentración	X			1	5	6	6	X			
		8C.8.1 Inventarios documentales	X			2	5	7	7		X		
		8C.8.2 Transferencias primarias	X			1	5	6	6		X		
		8C.8.3 Transferencias secundarias	X			1	5	6	6		X		
		8C.8.4 Consulta y préstamo de expedientes de concentración	X			1	3	4	4		X		
		8C.8.5 Baja documental	X			1	5	6	6		X		
	8C.9	Archivo Histórico	X			2	4	6	6		X	X	
		8C.9.1 Políticas y estrategias de preservación documental	X			1	5	6	6		X	X	
		8C.9.2 Inventarios documentales	X			1	70	71	71		X	X	
		8C.9.3 Transferencias secundarias	X			1	70	71	71		X	X	
		8C.9.4 Consulta y préstamo de expedientes al público	X			1	1	2	2	X			
	8C.10	Trasados por Fusión, Extinción o Cambio de Adscripción de las Unidades Administrativas	X			2	4	6	6		X		
	8C.11	Siniestros Documentales	X			2	4	6	6		X		
	8C.12	Tramites, Comunicaciones y Reuniones de Trabajo con el Archivo General del Estado	X			3	4	7	7		X		

R

~~MM~~

9

14

	8C.13	Comunicaciones y Reuniones con el Archivo General de la Nación	X			3	4	7			X		
	8C.14	Inscripciones y Refrendo en el Registro Nacional de Archivos	X			3	4	7			X		
	8C.15	Censos e Informaciones Estadísticas	X			3	4	7			X		
9C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION													
	9C.1	Disposiciones y Programas en Materia de Transparencia y Acceso a la Información	X			1	6	7			X		
	9C.2	Obligaciones de Transparencia	X			1	6	7			X		
	9C.2.1	Verificaciones	X			1	6	7			X		
	9C.2.2	Carga de Información de las unidades Administrativas en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	X			1	6	7			X		
	9C.2.3	Monitoreo de Cumplimiento sobre Cargas en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	X			1	6	7			X		
	9C.2.4	Denuncias Ciudadanas	X			1	6	7			X		
	9C.2.5	Recursos de Revisión	X			1	6	7			X		
	9C.3	Sesiones del Comité de Transparencia	X			1	6	7			X		
	9C.3.1	Sesiones Ordinarias	X			1	6	7			X		
	9C.3.2	Sesiones Extraordinarias	X			1	6	7			X		
	9C.4	Atención a Solicitudes de Acceso a la Información	X			1	6	7			X		
	9C.4.1	Respuesta a Solicitudes por Incompetencia				1	6	7			X		
	9C.5	Informes Bimestrales	X			1	6	7			X		
	9C.6	Informes Anuales	X			1	6	7			X		
	9C.7	Índice de Expedientes Clasificados como Reservados	X			1	6	7			X		
10C PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES													
	10C.1	Disposiciones, Programas y Proyectos en Materia de Protección de Datos Personales	X			1	6	7			X		
	10C.2	Aviso de Privacidad	X			1	6	7			X		
	10C.3	Solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición de Datos Personales	X			1	6	7			X		
	10C.4	Denuncias Ciudadanas o Requerimientos	X			1	6	7			X		
11C COMUNICACIÓN SOCIAL													
	11C.1	Programas, Proyectos y Políticas en materia de Comunicación Social	X			1	6	7			X		

R

~~Well~~

Handwritten signature/initials in blue ink.

11C.2	Política de Comunicación Social	X			1	6	7	X											
11C.3	Estrategia de Comunicación Social	X			1	6	7	X											
11C.4	Desarrollo y difusión de las Campañas Publicitarias Comunicados e Informes Gubernamentales	X			1	6	7	X											
11C.6	Actos y Eventos Oficiales	X			1	6	7	X											
11C.7	Material Multimedia Institucional	X			1	6	7	X											
11C.8	Publicidad Institucional	X			1	6	7	X											
11C.9	Boletines de Prensa Institucional	X			1	6	7	X											
11C.10	Atención Agencias Periodísticas, de noticias, Reporteros, Cadena Televisivas otros medios de Comunicación	X			1	6	7	X											
11C.11	Entrevista para Medios	X			1	6	7	X											
11C.12	Boletines Informativo para Medios	X			1	6	7	X											
11C.13	Notas Para Medios	X						X											

12C CONTROL Y AUDITORÍA

12C.1	Auditorias y Verificaciones	X			3	3	6	X											
12C.2	Quejas y/o Denuncias	X			3	3	6	X											
12C.3	Procedimientos de Entrega-Recepción	X			3	3	6	X											
12C.3.1	Entrega-Recepción Constitucional	X			2	10	12		X										
12C.3.2	Entrega-Recepción Ordinaria	X			1	5	6	X											
12C.4	Procedimiento de Tanserencia	X			3	3	6	X											
12C.5	Resoluciones de Expedientes de Presunta Reponsabilidad Administrativa	X			3	3	6	X											
12C.6	Resoluciones Respecto a Recursos de Revocacion	X			3	3	6	X											
12C.7	Actividades, Proceso y Resolución Respecto de a Autoridad Investigadora	X			3	3	6	X											
12C.8	Actividades, Proceso y Resolución Respecto de a Autoridad Substanciadora	X			3	3	6	X											
12C.9	Actividades, Proceso y Resolución Respecto de a Autoridad Resolutoria	X			3	3	6	X											

13C PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS

13C.1	Estudio y Analisis Especializados	X			2	4	6	X											
13C.2	Informe de Labores Oficiales	X			2	4	6	X											
13C.3	Informe de Gobierno	X			2	4	6	X											

m

~~Handwritten signature~~

Handwritten signature

	13C.4	Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas	X		2	4	6	X				
	13C.5	Seguimiento de Información en Medios de Comunicación	X		2	4	6	X				
	13C.6	Planes, Programas y Estrategias	X		2	4	6	X				
14C DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS												
	14C.2	Circulares / Memorándums	X		2	4	6	X				
	14C.3	Informe de Actividades Simples	X		2	4	6	X				
15C COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES												
	15C.1	Con el Sector Público			1	6	7	X				
	15C1.1	Recepción y Vinculación de Tramites y Solicitudes a quien Corresponde la atención			1	6	7	X				
	15C.2	Con el Sector Privado			1	6	7	X				
	15C.3	Con el Sector Social			1	6	7	X				
	15C.4	Con el Sector Academico			1	6	7	X				
16C EVENTOS Y REUNIONES DE TRABAJO												
	16C.1	Documentos Generados en Eventos y Reuniones del Trabajo	X		1	6	7	X				
1S DESPACHO DE LA SECRETARÍA												
	1S.1	Coordinación de Atención Ciudadana			1	6	7	X				
	1S.1.1	Atención y seguimiento de solicitudes /peticiones realizadas por la ciudadanía u organizaciones al titular de la Secretaría			1	6	7	X				
2S TRANSPORTE PUBLICO Y ESPECIALIZADO												
	2S.1	Registro de libros y/o base de datos de información	X		5	5	10	X			X	
	2S.1.1	Registro en libros el control de cédulas de infracción	X		5	3	8	X			X	
	2S.1.2	Registro de base de datos de la información de cédulas de la infracción	X		5	5	10	X			X	
	2S.1.3	Registro y control de folios entregados a supervisores	X		1	1	2				X	
	2S.2	Dictamen (opiniones, estudios, informes)	X		2	3	5	X				
	2S.3	Actas de alcoholimetría	X		2	2	4	X				
	2S.4	Actas y/o parte de accidentes vial	X		1	2	3	X				
	2S.5	Relación de Garantías Retenidas	X		1	6	7	X			X	
	2S.5.1	Vehículos Retenidos	X		1	6	7	X				

R

R

0

0

	2S.6	Folios pagados	X			1	1	2	X				
3S	SERVICIO PUBLICO												
	3S.1	Coordinar, controlar y verificar la supervisión de servicio público	X			2	4	6	X				
	3S.2	Peticiones de Permisos	X			1	1	2	X				
	3S.3	Bitacora de supervisión de servicio público	X			1	1	2	X				
	3S.4	Formatos de Verificación Física cancelados	X			1	1	2	X				
4S	SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO												
	4S.1	Expediente Número Económico	X			7	3	10	X		X		
	4S.2	Bajas por Regularización	X			3	2	5	X		X		
	4S.3	Informe de tramites	X			3	2	5	X		X		
5S	INSPECCION GENERAL DE TRANSPORTE PUBLICO												
	5S.1	Denuncias y Quejas Telefónicas de la Ciudadanía	X			1	2	3	X		X		
	5S.2	Bitácora de supervisión de servicio público	X			1	2	3	X		X		
6S	MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL												
	6S.1	Coordinar Programas y Operativos de los tres Órdenes de Gobierno	X			1	3	4	X		X		
	6S.2	Control psicofísicos Integral y Toxicológicos del Servicio Público de Transporte	X			1	3	4	X		X		
	6S.3	Seguridad Vial y la Movilidad Urbana, Interurbana y rural,	X			1	3	4	X		X		
7S	OPERATIVA Y DE SEGURIDAD VIAL												
	7S.1	Reporte de resguardo estado físico de los vehículos	X			1	5	6	X				
	7S.1.1	Relación de cedulas de infracciones realizadas	X			1	3	4	X				
	7S.1.2	Reporte de partes de accidentes	X			1	5	6	X		X		
	7S.2	Registro de ingreso y salida de vehículos en los depósitos de vehiculares	X			2	4	6	X				
	7S.2.1	Inventario de los vehículos en guardia y custodia	X			2	4	6	X				
	7S.2.2	Inventario de los bienes en guardia y custodia	X			1	5	6	X				
	7S.3	Liberaciones de vehículos	X			1	5	6	X		X		
	7S.4	Informe de incidencias de movilidad	X			1	5	6	X				
8S	MOVILIDAD DE IMAGEN URBANA												
	8S.1	Expediente Digital De Oficios Elaborados	X			1	3	4	X				
	8S.2	Estudios de factibilidad	X			1	3	4	X				

R

[Handwritten signatures and initials]

8S.3	Estudios de Evaluación de Movilidad	X				1	3	4	X				
8S.4	Analisis Técnico para el Transporte Publico	X				1	3	4	X				
	8S.4.1 Analisis de Porcentaje en Empalmes de Rutas	X				1	3	4	X				
	8S.4.2 Analisis de Porcentaje en Ampliaciones de Rutas	X				1	3	4	X				
	8S.4.3 Analisis de Facilitad de Sitios y Paradas de Transporte publico	X				1	3	4	X				
	8S.4.4 Banco Digital de Paradas de Transporte Publico	X				1	3	4	X				
	8S.4.5 Banco Digital de Rutas de Transporte Publico	X				1	3	4	X				
8S.5	Guías y Manuales Técnicos de Movilidad	X				1	3	4	X				
	8S.5.1 Manual Técnico de Diseño Urbano	X				1	3	4	X				
	8S.5.2 Guía de Estacionamientos	X				1	3	4	X				
8S.6	Mapas Operativos de Movilidad	X				1	3	4	X				
8S.7	Foros en Materia de Movilidad	X				1	3	4	X				
9S INGENIERÍA VIAL													
9S.1	Proyectos	X				2	4	6	X				
9S.2	Aforos en Digital	X				2	4	6	X				
9S.3	Programas	X				2	4	6	X				
	9S.3.1 Programa de Accesibilidad e Infraestructura Completa y Segura	X				2	4	6	X				
	9S.3.2 Programa de Estudios para Infraestructura de Movilidad	X				2	4	6	X				
	9S.3.3 Programa de Estudios de Diagnostico Operacional de Infraestructura Vial	X				2	4	6	X				
	9S.3.4 Programa de Gestion de Infraestructura de Movilidad	X				2	4	6	X				
9S.4	Normas, Manuales, Guías y Formatos	X				2	4	6	X				
	9S.4.1 Normas Generales de Carácter Técnico de Infraestructura Vial	X				2	4	6	X				
	9S.4.2 Manual de Diseño Vial	X				2	4	6	X				
	9S.4.3 Manuales Guías y Formatos	X				2	4	6	X				
9S.5	Estudios de Ingeniería de Transito	X				2	4	6	X				
	9S.5.1 Estudios de Ingeniería de Transito e Intersecciones	X				2	4	6	X				
	9S.5.2 Estudios de Ingeniería de Transito de Vialidades de Circulación Continua y Carreteras	X				2	4	6	X				
10S CULTURA VIAL													
10S.1	Capacitaciones	X				1	3	4	X				
10S.2	Guías, Manuales y Trípticos de Cultura Vial	X				1	3	4	X				

R

[Handwritten signature and initials]

10S.3	Dictámenes de Accesibilidad	X		1	3	4		X	
11S REGISTRO PUBLICO DE MOVILIDAD									
11S.1	Registro de las concesiones del Transporte Publico	X		2	8	10	X		
	11S.1.1 Concesion de Colectivo	X		2	8	10		X	
	11S.1.2 Concesion de Taxi	X		2	8	10	X		
	11S.1.3 Servicio Mixto	X		3	7	10	X		
	11S.1.4 Concesion de Transporte de Salvamento y Arrastre	X		2	8	10	X		
	11S.1.5 Concesion de deposito y Guarda de Vehiculo	X		1	9	10	X		
	11S.1.6 Concesion de Transporte de carga	X		1	9	10	X		
11S.2	Registro de Infracciones del Servicio Publico	X		1	9	10	X		
11S.3	Registro de Infracciones de Particulares	X		1	9	10	X		
11S.4	Registro de empresas Especializadas por medio de Aplicaciones moviles	X		1	9	10	X		
11S.5	Registro de Permisos del Servicio de Transporte Especializado	X		1	9	10	X		
	11S.5.1 Escolar	X		1	9	10	X		
	11S.5.2 De personal	X		1	9	10	X		
	11S.5.3 Turístico	X		1	9	10	X		
	11S.5.4 Para Personal con Discapacidad	X		1	9	10	X		
	11S.5.5 De Servicio Social	X		1	9	10	X		
11S.6	Registro de Representantes legales, Mandatarios y Apoderados de Personas Morales Concesionarias y Permisos del Servicio del Transporte, privado y Mercantil de Pasajeros y de Carga	X		1	9	10	X		
11S.7	Registro de la Antigüedad de los Operadores del Transporte Publico	X		3	7	10	X		
11S.8	Registro de Vehiculos de Empresas Especializadas por Medio de Aplicaciones Moviles	X		1	9	10	X		
11S.9	Registro de Socios, Asociados o Conductores del Servicio Privado de Transporte a Traves de Aplicaciones Moviles	X		2	8	10	X		
11S.10	Registro de Rutas y Sitios del Transporte Publico	X		1	9	10	X		
11S.11	Registro de Infraestructura, servicio o elemento a incorporar a la Movilidad	X		1	9	10	X		

R

[Handwritten signatures and marks]

	11S.12	Registro de Autoescuela de manejo	X			1	9	10	X			
	11S.13	Registro de los estacionamientos Públicos	X			1	9	10	X			
	11S.14	Registro de Bienes asegurados de depósitos de Vehiculos	X			2	8	10	X			
	11S.15	Registro de terminales de pasajeros	X			2	8	10	X			
	11S.16	Constancias y certificados	X			1	2	3	X			
12S	LICENCIAS											
	12S.1	Registros de Licencias y Permisos de Conducir	X			1	5	6	X			

A	Administrativo	AT	Archivo en Trámite
L	Legal	AC	Archivo en Concentración
F	Fiscal		
C	Contable		
		TOTAL AT + AC = Total de años de Conservación (vigencia documental)	

E	Eliminación
C	Conservación
M	Muestreo




