



INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD “PADA 2025” ENERO - DICIEMBRE

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA MOVILIDAD



Informe de actividades realizadas del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025 de la Secretaría de Movilidad.

Por este conducto y en cumplimiento al Artículo 25 de la Ley de Archivos del Estado el Titular del área Coordinadora de Archivos, deberá elaborar un informe anual, detallando el cumplimiento del Programa Anual y publicarlo en su portal electrónico a más tardar el ultimo día del mes de enero del siguiente año de a ejecución de dicho programa; donde se dé a conocer los Avances de Actividades realizadas por el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025 se le informa que tomando en cuenta los objetivos planeados se presenta el siguiente avance.

Marco Jurídico:

Bajo la Ley de Archivos del Estado de Nayarit y el Reglamento Interior de la Secretaría de Movilidad.

Programa, Tarea o Actividad	Avance
Elaborar el informe del cumplimiento 2025, validar y Publicar	100 % de avance por medio de la aprobación del Grupo Interdisciplinario; y publicado en el portal electrónico de esta Secretaría.
Realizar el Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2025) validar y publicar	100 % de avance por medio de la aprobación del Grupo Interdisciplinario; y publicado en el portal electrónico de esta Secretaría.
Refrendar validar y actualizar el RNA, CGCA y CADIDO 2025	100 % de avance por medio de la aprobación del Grupo Interdisciplinario; y publicado en el portal electrónico de esta Secretaría.
Realizar sesiones Ordinarias y Extraordinarias	100 % de avance se realizaron las reuniones al año tanto Ordinarias como las Extraordinarias.
Solicitud de Recursos Materiales y Humanos	40 % de avance en Recursos Materiales.
Integración de Documentos de Instrumentos de Consulta Archivística	80 % de avances con el apoyo de Capacitaciones al personal de todas las áreas productoras de Expedientes.
Gestionar un lugar apropiado al Área de Concentración	100 % de avance a la solicitud al Titular por medio del oficio SM/C-A/17/2025 ; con fecha 4 de febrero para su renta de un lugar apropiado para los expedientes para su eliminación por Siniestro y Contaminación.





Clasificación de expedientes concluidos conforme al CGCA	80 % de avances con el apoyo de Capacitaciones al personal de todas las áreas productoras de Expedientes.
Manual de Procedimientos, Elaboración Validación	80 % de avances con apoyo del Archivo General del Estado como la Dirección Jurídica de esta Secretaría.
Implementar el Archivo de Concentración	Adaptar el área de Archivo de Concentración de esta Secretaría para su buen Funcionamiento. 10 %
Capacitar al personal que conforma esta Coordinación en materia de gestión Documental y administración de archivos	Por medio del Consejo Local de Archivos del Estado de Nayarit un Diplomado Rescate de las Memorias Comunitarias en Nayarit; que se está realizando con fecha del 25 de abril del 2025 al 21 de febrero del presente y se sigue con las capacitaciones y presenciales en esta Secretaría dirigidas por esta Coordinación de Archivos, así como virtuales Teniendo un resultado de 100%
Vigilar el funcionamiento del SIA y Ciclo Vital del Documento	80 % de avance realizando en visitas a las áreas productoras de información.
Bajas Documentales por Siniestro y Contaminación	90 % Se trabaja en ello para realizar conforme dicta la Ley de Archivos del Estado de Nayarit.
Trabajar sobre la implementación del Sistema Institucional de Archivo del uso de un programa de tecnologías en los procesos Archivísticos	Asistiendo a las áreas con los encargados de archivos en trámite para sensibilizar y resolver sus dudas para un buen funcionamiento un avance del 100 %
Visitas Informativas de asesoría y supervisión a las diferentes oficinas y Delegaciones que conforman la Secretaría de Movilidad	Se cuenta con Capacitaciones Virtuales y Personales a las diferentes áreas de la Secretaría de Movilidad y apoyo a las Delegaciones vía telefónica, digital y personalizado un avance del 100%



La Coordinación De Archivos sigue trabajando para fortalecer y mejorar sus procesos siempre guiados y supervisados por el Director General del Archivo General del Estado de Nayarit.



[Signature]
Autorizó

LIC. SISTIEL KARIME BUHAYA LORA

SECRETARIA DE MOVILIDAD DE LA SECRETARIA DE
MOVILIDAD DEL ESTADO DE NAYARIT.



[Signature]
Elaboró

LIC. JUDITH LORENA BELTRAN CONTRERAS

TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEL ESTADO DE NAYARIT.

JLBC*

