



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.

En la Ciudad de Tepic, Nayarit, siendo las 11:00 once horas del 02 dos de septiembre del 2025, reunidos en la sala de juntas general de la Secretaría de Movilidad ubicada en Av. Rey Nayar S/N colonia Burócrata Federal Lic. Sistiel Karime Buhaya Lora, Titular de la Secretaría de Movilidad, Lic. David Gabino González Camacho, Director Jurídico, C. Elia Vanessa Santos Espinoza, Coordinadora General de Administración, L.I.A. Ricardo Camacho Lamas, Departamento de Informática y Soporte Técnico, Dr. Mónica Sandoval Vallejo, Directora de Planeación y Vinculación, Lic. Andrés Zúñiga Rangel, Titular de la Unidad de Transparencia, Lic. Salvador Benítez Frías, Titular del Órgano Interno De Control, Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras, Titular de la Coordinación de Archivos, con voz y voto, A efecto de celebrar la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Coordinación de Archivos de la Secretaría de Movilidad, para llevar a cabo su formalización, conforme al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida.
2. Pase de lista y verificación del quórum legal.
3. Lectura y aprobación del Orden del día.
4. Autorización para la Capacitación de Inventarios con el nuevo Manual de Procedimientos Archivísticos.
5. Solicitar la autorización para que el Departamento de Licencias en las 5 Delegaciones No resguarden copias de los tramites y manden las originales al Área de Archivo de Licencias.
6. Dar información sobre el Segundo Diplomado "RESCATE DE LAS MEMORIAS COMUNITARIAS EN NAYARIT".
7. Asuntos Generales.
8. Lectura de Acuerdos.
9. Cierre de la Sesión.





DESAHOGO DEL ORDEN DEL DIA

- 1.- **BIENVENIDA.** - Siendo las 11:00 once horas y comenzando con el punto uno del orden del día, se procede a dar inicio a la **Primera Sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Coordinación de Archivos de la Secretaría de Movilidad**; en uso de la palabra la **Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras**; Titular de la Coordinación de Archivos, procede a dar la bienvenida a los miembros del Grupo.
- 2.- **PASE DE LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.** Siguiendo con el punto dos del orden del día, en uso de la palabra la **Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras**; Titular de la Coordinación de Archivos, procede al pase de lista, manifestando que están presentes la mayoría de las y los convocados a la presente reunión; por lo que se declara la existencia de quórum legal para llevar a cabo la presente sesión, y en consecuencia validos todos los acuerdos que de esta emanen.
- 3.- **LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** Procediendo con el tercer punto del orden del día, la **Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras**; Titular de la Coordinación de Archivos, procede a realizar la lectura del orden del día, aprobándolo por unanimidad de los presentes.
- 4.- **AUTORIZACIÓN PARA LA CAPACITACIÓN DE INVENTARIOS CON EL NUEVO MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ARCHIVÍSTICOS.** Continuando con el punto número cuatro del orden del día, en uso de la palabra la **Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras**; Titular de la Coordinación de Archivos, procede a informar y solicitar su aprobación para que empiecen las capacitaciones sobre los inventarios a todo el personal de Archivo en Trámites de esta secretaria con el nuevo cuadro homologado por parte del Archivo General del Estado.
- 5.- **SOLICITAR LA AUTORIZACIÓN PARA QUE EL DEPARTAMENTO DE LICENCIAS Y LAS 5 DELEGACIONES QUE EXPIDEN LICENCIAS, NO RESGUARDEN COPIAS Y MANDEN LAS ORIGINALES AL ARCHIVO DE LICENCIAS; SE ANEXA OFICIO DONDE SE INFORMA NO GENERAR LOS EXPEDIENTES PARA EVITAR DUPLICIDAD DE ARCHIVOS.** Continuando con el punto número cinco del orden del día, en uso de la palabra la **Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras**; procede a solicitar al Grupo Interdisciplinario la aprobación para que las delegaciones de Acaponeta, Santiago Ixcuintla, Compostela, Bucerías, Ixtlán del Río ya no resguarden copias de la documentación de licencias del contribuyente.
- 6.- **DAR INFORMACIÓN SOBRE EL SEGUNDO DIPLOMADO "RESCATE DE LAS MEMORIAS COMUNITARIAS EN NAYARIT".** Continuando con el punto número seis del orden del día, la **Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras**; procede a dar información y actualización del Segundo Diplomado al que se está asistiendo por parte de esta coordinación.
- 7.- **ASUNTOS GENERALES.** Siguiendo con el punto siete del orden del día, en uso de la palabra la **Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras**; Titular de la Coordinación de Archivos, expone al Grupo Interdisciplinario los siguientes puntos
 1. Actualización de información del proceso de eliminación del archivo siniestrado de la Secretaria.





La **Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras** Pregunta a los presentes para saber si existe algún otro asunto que tratar en este punto del orden del día, manifestando de manera unánime su negativa, continuando con el siguiente punto.

8.- LECTURA DE ACUERDOS. Continuando con el punto número ocho del orden del día, la **Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras**; procede a dar lectura a los acuerdos para el desarrollo de la sesión.

1. Los miembros del Grupo Interdisciplinario aprueban por unanimidad el orden del día.
2. Los miembros del Grupo Interdisciplinario aprueban por unanimidad se empiece la capacitación de los Inventarios a todo el personal de Archivo en Trámites de esta secretaría.
3. Los miembros del grupo interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivo aprueban por unanimidad se gire el oficio solicitando que las delegaciones de Acaponeta, Santiago Ixcuintla, Compostela, Bucerías, Ixtlán del Río ya no resguarden copias de la documentación de licencias del contribuyente.

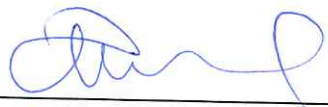
9.- CIERRE DE LA SESIÓN. Finalmente, en el punto número nueve del orden del día, no habiendo otro asunto que tratar se procede a declarar clausurada la presente sesión relativa a la **Segunda Sesión Ordinaria** del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Movilidad, siendo las 12:07 doce horas con siete minutos del día 02 dos de septiembre del 2025 dos mil veinticinco, firmando al margen y al calce los que en ella intervienen.



Lic. Sistiel Karime Buhaya Lora
Titular de la Secretaría de Movilidad



Lic. David Gabino González Camacho
Dirección Jurídica



Lic. Elia Vanessa Santos Espinoza
Coordinador General de Administración





Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
MOVILIDAD

Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras
Titular de la Coordinación General de Archivos

L.I.A. Ricardo Camacho Lamas
Departamento de Informática y Soporte Técnico

Dr. Mónica Sandoval Vallejo
Directora de Planeación y Vinculación

Lic. Andrés Zúñiga Rangel
Titular de la Unidad de Transparencia

Lic. Salvador Benítez Frías
Titular del Órgano Interno De Control

ESTA HOJA DE FIRMAS PERTENECE AL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL AGRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD CELEBRADA EL DÍA 02 DOS DE SEPTIEMBRE DEL 2025 DOS MIL VEINTICINCO.



DEPARTAMENTO DE LICENCIAS
OFICIO No.SM/DL/010/2025
SÍNTESIS: Se atiende Solicitud
Tepic, Nayarit a 04 de Noviembre de 2025

LIC. MARLON OMAR ROSALES GUZMAN
DIRECTOR DEL REGISTRO PÚBLICO
DE MOVILIDAD.
P R E S E N T E

En relación al oficio **SM/RP-M/058/2025** recibido el 03 de Noviembre del año en curso, en el cual se me solicita informar a las Delegaciones que no se generen expedientes duplicados de la expedición de Licencias, le informo que las delegaciones ya fueron avisadas de dicha información.

Quedo a sus ordenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

GLADYS JAZMÍN BARBA GUZMAN

ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE LICENCIAS
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEL ESTADO DE NAYARIT

C.c.p Lic.Judith Lorena Beltrán Contreras.- Titular de la coordinación de archivo de la secretaría de movilidad del estado de Nayarit-Para Conocimiento.



Av. Rey Nayar S/N Esquina con Insurgentes, Col. Burócrata Federal. Tepic, Nayarit.

México. C.P. 63156. Tel: 311 213 5712.



Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
MOVILIDAD

ACUSE

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

SM/C-A/62/2025

Asunto: Solicitar su apoyo para que no resguarden copias de documentación en el área de Licencias de las delegaciones.
Tepic, Nayarit. 01 de octubre del 2025

LIC. MARLON OMAR ROSALES GÚZMAN
DIRECTOR DEL REGISTRO PÚBLICO DE MOVILIDAD DEL
ESTADO DE NAYARIT.
PRESENTE.

Por medio del presente le envié un cordial saludo y sirva esta para solicitar su apoyo autorización y por ende se gire instrucciones a las delegaciones que realizan la expedición de licencias ya que aun resguardan copias de la documentación del archivo personal del ciudadano ya que se está alimentando a la explosión de documentos siendo que los originales son enviados a esta secretaria para su resguardo en el área de archivo de licencias dependiente de su Dirección de Registro Público de Movilidad.

Hago de su conocimiento que este tema se trato en la pasada reunión con el Grupo Interdisciplinario quedando asentada en el acta correspondiente para dar cumplimiento a su autorización y esperando respuesta a su contestación.

Sin otro particular me despido dejándole mis apreciables saludos y esperando contar con su apoyo.

ATENTAMENTE



LIC. JUDITH LORENA BELTRÁN CONTRERAS
TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEL ESTADO DE NAYARIT

JLBC*yrgr



c.c.p.- Cap. Ret. José Valentín Rodríguez Rivera. - Subsecretario de Transporte Público y Especializado. Para su conocimiento.



Ay. Rey Naya S/N Esquina con Insurgentes, Col. Burócrata Federal. Tepic, Nayarit.
México. C.P. 63156. Tel: 311 213 5712.

