



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.

En la Ciudad de Tepic, Nayarit, siendo las 11:00 once horas del 23 veintitrés de abril del 2025, reunidos en la sala de juntas general de la Secretaría de Movilidad ubicada en Av. Rey Nayar S/N colonia Burócrata Federal Lic. Sistfel Karime Buhaya Lora, Titular de la Secretaria de Movilidad, Lic. David Gabino González Camacho, Director Jurídico, C. Elia Vanessa Santos Espinoza, Coordinadora General de Administración, L.I.A. Ricardo Camacho Lamas, Departamento de Informática y Soporte Técnico, Dr. Mónica Sandoval Vallejo, Directora de Planeación y Vinculación, Lic. Andrés Zúñiga Rangel, Titular de la Unidad de Transparencia, Lic. Salvador Benítez Frías, Titular del Órgano Interno De Control, Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras, Titular de la Coordinación de Archivos, con voz y voto, A efecto de celebrar la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Coordinación de Archivos de la Secretaría de Movilidad, para llevar a cabo su formalización, conforme al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. **Bienvenida.**
2. **Pase de lista y verificación del quórum legal.**
3. **Lectura y aprobación del Orden del día.**
4. **Aprobación para que se gire oficio solicitando la actualización de las Fichas Técnicas de Valoración Documental.**
5. **Aprobación para que se dé comienzo con la capacitación de los Inventarios Primarios (con expurgo).**
6. **Actualización de información del proceso de Eliminación del Archivo Siniestrado.**
7. **Dar a conocer y aprobación para trabajar con las Delegaciones el Archivo de Eliminación por contaminación.**
8. **Dar información sobre el Segundo Diplomado "RESCATE DE LAS MEMORIAS COMUNITARIAS EN NAYARIT".**
9. **Asuntos Generales.**
10. **Lectura de Acuerdos.**
11. **Cierre de la Sesión.**





DESAHOGO DEL ORDEN DEL DIA

- 1.- **BIENVENIDA.** - Siendo las 11:00 once horas y comenzando con el punto uno del orden del día, se procede a dar inicio a la **Primera Sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Coordinación de Archivos de la Secretaría de Movilidad**; en uso de la palabra la **Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras**; Titular de la Coordinación de Archivos, procede a dar la bienvenida a los miembros del Grupo.
- 2.- **PASE DE LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.** Siguiendo con el punto dos del orden del día, en uso de la palabra la **Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras**; Titular de la Coordinación de Archivos, procede al pase de lista, manifestando que están presentes la mayoría de las y los convocados a la presente reunión; por lo que se declara la existencia de quórum legal para llevar a cabo la presente sesión, y en consecuencia validos todos los acuerdos que de esta emanen.
- 3.- **LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** Procediendo con el tercer punto del orden del día, la **Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras**; Titular de la Coordinación de Archivos, procede a realizar la lectura del orden del día, aprobándolo por unanimidad de los presentes.
- 4.- **Aprobación para que se gire oficio solicitando la actualización de las Fichas Técnicas de Valoración Documental.** Continuando con el punto número cuatro del orden del día, en uso de la palabra la **Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras**; Titular de la Coordinación de Archivos, procede a informar los cambios en el Cuadro de Clasificación Archivística y pedir aprobación al Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Movilidad para que se actualicen las Fichas Técnicas de Valoración Documental.
- 5.- **Aprobación para que se dé comienzo con la capacitación de los Inventarios Primarios (con expurgo).** Continuando con el punto número cinco del orden del día, en uso de la palabra la **Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras**; procede a solicitar al Grupo Interdisciplinario la aprobación para que inicien las capacitaciones de los inventarios primarios.
- 6.- **Actualización de información del proceso de Eliminación del Archivo Siniestrado.** Continuando con el punto número seis del orden del día, la **Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras**; procede a dar información y actualización de la eliminación del archivo siniestrado.
- 7.- **Dar a conocer y su aprobación para trabajar con las Delegaciones el Archivo de Eliminación por contaminación.** Siguiendo con el punto siete del orden del día, en uso de la palabra la **Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras**; Titular de la Coordinación de Archivos, solicita la aprobación para empezar los trabajos de la eliminación del archivo de las delegaciones, por encontrarse contaminados y en muy mal estado.
- 8.- **Dar información sobre el Segundo Diplomado "RESCATE DE LAS MEMORIAS COMUNITARIAS EN NAYARIT".** Siguiendo con el punto ocho del orden del día, en uso de la palabra la **Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras**; Titular de la Coordinación de Archivos procede a dar la información del segundo Diplomado por parte del Archivo General del Estado.
- 9.- **ASUNTOS GENERALES.** Siguiendo con el punto nueve del orden del día, en uso de la palabra la **Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras**; Titular de la Coordinación de Archivos, expone al Grupo Interdisciplinario los siguientes puntos





1. Actualización de información del proceso de eliminación del archivo siniestrado de la Secretaría.
2. Dar información sobre el segundo Diplomado "Rescate de las Memorias Comunitarias de Nayarit"

La **Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras** Pregunta a los presentes para saber si existe algún otro asunto que tratar en este punto del orden del día, manifestando de manera unánime su negativa, continuando con el siguiente punto.

10.- LECTURA DE ACUERDOS. Continuando con el punto número diez del orden del día, la **Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras**; procede a dar lectura a los acuerdos para el desarrollo de la sesión.

1. Los miembros del Grupo Interdisciplinario aprueban por unanimidad el orden del día.
2. Los miembros del grupo interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivo aprueban por unanimidad se gire el oficio solicitando la actualización de las Fichas Técnicas de Valoración Documental.
3. Los miembros del Grupo Interdisciplinario aprueban por unanimidad se empiece la capacitación de los Inventarios Primarios con su respectivo expurgo.
4. Los miembros del Grupo Interdisciplinario solicitan a la Coordinadora de Archivos la Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras se empiece a trabajar en la eliminación del Archivo Siniestrado de las 23 delegaciones.

11.- CIERRE DE LA SESIÓN. Finalmente, en el punto número once del orden del día, no habiendo otro asunto que tratar se procede a declarar clausurada la presente sesión relativa a la **Primera Sesión Ordinaria** del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Movilidad, siendo las 12:07 doce horas con siete minutos del día 23 veintitrés de abril del 2025 dos mil veinticinco, firmando al margen y al calce los que en ella intervienen.

Lic. Sistiel Karime Buhaya Lora
Titular de la Secretaría de Movilidad

Lic. David Gabino González Camacho
Dirección Jurídica

Lic. Elia Vanessa Santos Espinoza
Coordinador General de Administración





Nayarit
NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
MOVILIDAD

Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras
Titular de la Coordinación General de Archivos

L.I.A. Ricardo Camacho Lamas
Departamento de Informática y Soporte Técnico

Dr. Mónica Sandoval Vallejo
Directora de Planeación y Vinculación

Lic. Andrés Zúñiga Rangel
Titular de la Unidad de Transparencia

Lic. Salvador Benítez Frías
Titular del Órgano Interno De Control

ESTA HOJA DE FIRMAS PERTENECE AL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL AGRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD CELEBRADA EL DÍA 23 VEINTITRÉS DE ABRIL DEL 2025 DOS MIL VEINTICINCO.

