



Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
MOVILIDAD

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.

En la Ciudad de Tepic, Nayarit, siendo las 11:00 once horas del 25 de febrero del año 2025, reunidos en la sala de juntas de la Dirección Jurídica de Secretaría de Movilidad ubicada en Av. Rey Nayar S/N colonia Burócrata Federal Lic. Sistiel Karime Buhaya Lora, Titular de la Secretaria de Movilidad, L.A.E. Elia Vanessa Santos Espinoza, Coordinadora General de Administración, Lic. David Gabino González Camacho, Dirección Jurídica, L.I.A. Ricardo Camacho Lamas, Departamento de Informática y Soporte Técnico, Lic. Andrés Zúñiga Rangel, Titular de la Unidad de Transparencia, Lic. Salvador Benítez Frías, Titula, Titular del Órgano Interno De Control, Dr. Mónica Sandoval Vallejo, Directora de Planeación y Vinculación, Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras, Titular de la Coordinación de Archivos, A efecto de celebrar la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Coordinación de Archivos de la Secretaria de Movilidad, para llevar a cabo su formalización, conforme al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. **Bienvenida.**
2. **Pase de lista y verificación del quórum legal.**
3. **Lectura y aprobación del Orden del día.**
4. **Aprobación para la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición documental.**
5. **Aprobación para el expurgó del archivo y la eliminación de los documentos de comprobación administrativa inmediata (DCAI) y documentos de apoyo informativo.**
6. **Solicitud y aprobación para que el departamento de informática y soporte técnico realice un programa que contenga la información de los expedientes recibidos, generados y a la vez estén en red.**
7. **Lectura de Acuerdos.**
8. **Cierre de la Sesión.**





DESAHOGO DEL ORDEN DEL DIA

1.- BIENVENIDA. - Siendo las 11:00 once horas y comenzando con el punto uno del orden del día, se procede a dar inicio a la **Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Coordinación de Archivos de la Secretaría de Movilidad**; en uso de la palabra la **Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras**; Titular de la Coordinación de Archivos, procede a dar la bienvenida a los miembros del Grupo.

2.- PASE DE LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL. Siguiendo con el punto dos del orden del día, en uso de la palabra la **Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras**; Titular de la Coordinación de Archivos, procede al pase de lista, manifestando que están presentes la mayoría de las y los convocados a la presente reunión; por lo que se declara la existencia de quórum legal para llevar a cabo la presente sesión, y en consecuencia validos todos los acuerdos que de esta emanen.

3.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. Procediendo con el tercer punto del orden del día, la **Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras**; Titular de la Coordinación de Archivos, procede a realizar la lectura del orden del día, aprobándolo por unanimidad de los presentes.

4. APROBACIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL. Continuando con el punto número cuatro del orden del día, en uso de la palabra la **Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras**; Titular de la Coordinación de Archivos, procede a solicitar la aprobación y autorización para actualizar el Cuadro General de Clasificación y el Catálogo de Disposición Documental.

5.- APROBACIÓN PARA EL EXPURGÓ DEL ARCHIVO Y LA ELIMINACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA (DCAI) Y DOCUMENTOS DE APOYO INFORMATIVO. Continuando con el punto número cinco del orden del día, la **Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras**; Titular de la Coordinación de Archivos, procede a solicitar la aprobación y autorización para que en todos los expedientes de la Secretaría de Movilidad se proceda al expurgó de ellos y por consecuencia al finalizar se elimine por medio de un acta la documentación DCAI y la de apoyo informativo.

6. SOLICITUD Y APROBACIÓN PARA QUE EL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SOPORTE TÉCNICO REALICE UN PROGRAMA QUE CONTENGA LA INFORMACIÓN DE LOS EXPEDIENTES RECIBIDOS, GENERADOS Y A LA VEZ ESTÉN EN RED. Continuando con el punto número seis del orden del día, la **Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras**; procede a solicitar la aprobación para que el departamento de Informática y Soporte técnico por medio del L.I.A. Ricardo Camacho Lamas trabaje en un programa para guardar la información que se recibe y genera en esta secretaria y esta se encuentre en red.





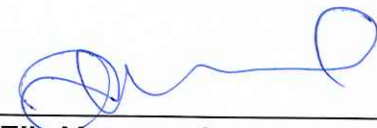
7- LECTURA DE ACUERDOS. Continuando con el punto número siete del orden del día, la **Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras**; procede a dar lectura a los acuerdos para el desarrollo de la sesión.

1. Los miembros del Grupo Interdisciplinario aprueban por unanimidad el orden del día.
2. Los miembros del grupo interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivo aprueban por unanimidad se proceda a actualizar el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental.
3. Los miembros del Grupo Interdisciplinario aprueban por unanimidad se lleve acabo el expurgó y la eliminación de la documentación de comprobación administrativa inmediata (DCAI) y documentos de apoyo informativo por medio de un acta.
4. Los miembros del grupo interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivo aprueban por unanimidad se proceda a solicitar al departamento de Informática y Soporte Técnico un programa en red de la información recibida y generada para esta secretaría.

7.- CIERRE DE LA SESIÓN. Finalmente, en el punto número siete del orden del día, no habiendo otro asunto que tratar se procede a declarar clausurada la presente sesión relativa a la **Primera Sesión Extraordinaria** del Grupo Interdisciplinario del Sistema de Archivo de la Secretaría de Movilidad, siendo las 11:30 once treinta horas del día 25 de febrero del año 2025 dos mil veinticinco, firmando al margen y al calce los que en ella intervienen.


Lic. Sistiel Karime Buhaya Lora
Titular de la Secretaría de Movilidad


Lic. David Gabino González Camacho
Dirección Jurídica


Lic. Elia Vanessa Santos Espinoza
Coordinadora General de Administración





Nayarit
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
MOVILIDAD

L.I.A. Ricardo Camacho Lamas
Departamento de Informática
y Soporte Técnico

Lic. Salvador Benítez Frías
Titular del Órgano Interno de Control

Lic. Andrés Zúñiga Rangel
Titular de la Unidad de Transparencia

Dra. Mónica Elizabeth Sandoval Vallejo
Dirección de Planeación y Vinculación

Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras
Titular de la Coordinación de Archivos

ESTA HOJA DE FIRMAS PERTENECE AL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL AGRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD CELEBRADA EL DÍA 25 DE FEBRERO DEL AÑO 2025 DOS MIL VEINTICINCO.

