

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2024 SECRETARIA DE MOVILIDAD

FONDO: SM		
SERIES COMUNES		
SECCIÓN: 1C		ASUNTOS JURÍDICOS
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
1C.1		Actuaciones y Representación en Materia Legal
1C.2		Elaboración de Instrumentos Jurídicos
	1C.2.1	Acuerdos
	1C.2.2	Convenios
	1C.2.3	Contratos
1C.3		Juicios
	1C.3.1	Contencioso Administrativo
	1C.3.2	Amparo
	1C.3.3	Laboral
	1C.3.4	Civil
1C.4		Interposición de Recursos Administrativos
1C.5		Quejas a los Derechos Humanos
1C.6		Atención de Requerimientos de Información de Autoridades
	1C.6.1	Juzgados Estatales
	1C.6.2	Fiscalía General del Estado
	1C.6.3	Autoridades Estatales
	1C.6.4	Juzgados Federales
	1C.6.5	Fiscalía General de la Republica
	1C.6.6	Autoridades Federales
1C.7		Integración y Dictamen de Manuales, Normas y Lineamientos de Procesos y Procedimientos
1C.8		Denuncias Presentadas Ante el Ministerio Publico
SECCIÓN: 2C		PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
2C.1		Presupuesto Basado en Resultados (PBR)

P
 B
 P

F
 P





2C.2		Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
2C.3		Programa Operativo Anual
2C.4		Estructura Orgánica
	2C.4.1	Organigrama Presupuestal
	2C.4.2	Organigrama Funcional
SECCIÓN: 3C		RECURSOS HUMANOS
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
3C.1		Expedientes del Personal
	3C.1.1	De base
	3C.1.2	De confianza
	3C.1.3	De contrato
	3C.1.4	De baja
	3C.1.5	De Comisión
	3C.1.6	Solicitudes de organizaciones sindicales
3C.2		Servicio Social y/o Prácticas Profesionales
3C.3		Nomina
3C.4		Incidencias
3C.5		Registro de Asistencia
3C.6		Capacitación Continua y Desarrollo Profesional del Personal de Áreas Administrativas
3C.7		Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses
SECCIÓN: 4C		RECURSOS FINANCIEROS
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
4C.1		Programas y Proyectos en Materia de Recursos Financieros y Contabilidad del Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAACG)
4C.2		Registro, Control y Seguimiento del Presupuesto Asignado
4C.3		Conciliaciones Bancarias
	4C.3.1	Estados de Cuenta
4C.4		Fondos de Proveedores
4C.5		Fondo Revolvente
4C.6		Informes Internos y Externos (Tarjetas Informativas)
4C.7		Viáticos y Gastos de Comprobación
4C.8		Transferencias Presupuestarias
4C.9		Pólizas
	4C.9.1	Pólizas de Gastos Pagados
	4C.9.2	Pólizas de Gastos Comprometido

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten marks and initials in blue ink]





	4C.9.3	Póliza de Presupuesto Aprobado
	4C.9.4	Póliza de Gastos Devengado
	4C.9.5	Póliza de Gasto Ejercido
4C.10		Contra recibos de Proveedores
4C.11		Tramite de Pago de Requisiciones
4C.12		Arrendamiento de Copiadora
	4C.12.1	Copias de Facturas Arrendadas
4C.13		Subcomité de Adquisición y Arrendamiento
4C.14		Ante Proyecto de Presupuesto Anual
SECCIÓN: 5C		RECURSOS MATERIALES
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
5C.1		Comités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
5C.2		Inventario de Bienes Muebles
	5C.2.1	Altas
	5C.2.2	Bajas
	5C.2.3	Transferencias
	5C.2.4	Plantilla de Radio Matra
5C.3		Vehículos
	5C.3.1	Plantilla vehicular
	5C.3.2	Bitácora de control de vehículos
	5C.3.3	Bitácora de gasolina
	5C.3.4	Bitácora de lubricantes vehiculares
5C.4		Requisiciones de Materiales y Servicios
	5C.4.1	Solicitud y Entrega de Materiales
5C.5		Licitaciones Material de Licencias
SECCION: 6C		SERVICIOS GENERALES
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
6C.1		Servicios Básicos (Agua, Energía Eléctrica, Etc)
6C.2		Servicios Especiales de Pago
	6C.2.1	Internet
	6C.2.2	Telefonía
	6C.2.3	Mantenimiento de Inmueble
	6C.2.4	Higiene y fumigación
6C.3		Solicitud de servicios mecánicos
6C.4		Solicitud de servicios de Radio Matra
6C.5		Corralón
SECCIÓN: 7C		TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'B' and other illegible marks.

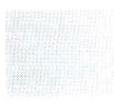
Handwritten initials 'f' and 'k' in blue ink, along with a small logo of the Government of Nayarit.



7C.1		Disposiciones en Materia de uso y Operación de Tecnologías de la Información
7C.2		Servicios Informáticos
	7C.2.1	Dictámenes y Estudios en Materia Informática
	7C.2.2	Asistencia Técnica y Recomendaciones
7C.3		Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos de Cómputos
SECCION: 8C		GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
8C.1		Disposiciones, Programas y Proyectos en Materia Archivística
8C.2		Instrumentos de Planeación y Programación en Materia Archivística
	8C.2.1	Programa Anual de Desarrollo Archivístico
	8C.2.2	Manuales institucionales de procedimientos archivísticos
8C.3		Instrumentos de Control y Consulta
	8C.3.1	Cuadro general de clasificación archivística
	8C.3.2	Catálogo de disposición documental
	8C.3.3	Guía de archivo documental
8C.4		Coordinación de Archivos
	8C.4.1	Con los titulares de las unidades administrativas
	8C.4.2	Con las áreas operativas
	8C.4.3	Asesoría, asistencia técnica y capacitación
8C.5		Grupo Interdisciplinario
	8C.5.1	Convocatorias
	8C.5.2	Sesiones de trabajo
8C.6		Unidad de Correspondencia/ Oficialía de Partes
	8C.6.1	Registro y control de correspondencia recibida
	8C.6.2	Registro y control de correspondencia enviada
8C.7		Archivo de Trámite
	8C.7.1	Inventarios documentales
	8C.7.2	Transferencias primarias
	8C.7.3	Consulta y préstamo de expedientes de trámite
	8C.7.4	Control y resguardo de documentos clasificados y/o reservados
8C.8		Archivo de Concentración
	8C.8.1	Inventarios documentales
	8C.8.2	Transferencias primarias
	8C.8.3	Transferencias secundarias

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right corner.





	8C.8.4	Consulta y préstamo de expedientes de concentración
	8C.8.5	Baja documental
8C.9		Archivo Histórico
	8C.9.1	Políticas y estrategias de preservación documental
	8C.9.2	Inventarios documentales
	8C.9.3	Transferencias secundarias
	8C.9.4	Consulta y préstamo de expedientes al público
8C.10		Traslados por Fusión, Extinción o Cambio de Adscripción de las Unidades Administrativas
8C.11		Siniestros Documentales
SECCIÓN: 9C		TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
9C.1		Disposiciones y Programas en Materia de Transparencia y Acceso a la Información
9C.2		Obligaciones de Transparencia
	9C.2.1	Carga trimestral
	9C.2.2	Denuncias ciudadanas
	9C.2.3	Recursos de revisión
	9C.2.4	Verificaciones
9C.3		Sesiones del Comité de Transparencia
9C.4		Atención a Solicitudes de Acceso a la Información
9C.5		Informes Bimestrales y Anuales
9C.6		Índice de Expedientes Clasificados como Reservados
9C.7		Participación Ciudadana
SECCION: 10C		PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
10C.1		Disposiciones, Programas y Proyectos en Materia de Protección de Datos Personales
10C.2		Avisos de Privacidad
10C.3		Solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición de Datos Personales
10C.4		Denuncias Ciudadanas o Requerimientos
SECCION: 11C		COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
11C.1		Programas, Proyectos y Políticas en materia de documentación Social
11C.2		Eventos y Actividades del Titular del ente Publico
11C.3		Publicidad Institucional

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including a large 'B' and other illegible marks.



11C.4		Boletines de Prensa Institucional
11C.5		Atención a agencias Periodísticas, de Noticias, Reporteros, Cadena Televisivas Otros Medios de Comunicación
SECCION: 12C		CONTROL Y AUDITORÍA
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
12C.1		Prácticas de Auditorías
12C.2		Recepción de Quejas y/o Denuncias
	12C.2.1	Por comparecencia
	12C.2.2	Por escrito
	12C.2.3	Correo electrónico
	12C.2.4	Remitidas
12C.3		Investigaciones
	12C.3.1	De Oficio.
	12C.3.2	Por Denuncia
	12C.3.3	Derivado de las observaciones de auditorías
12C.4		Visitas de Inspección
	12C.4.1	Ordinarias
	12C.4.2	extraordinarias
12C.5		Declaración Patrimonial
	12C.5.1	Inicial
	12C.5.2	De conclusión
	12C.5.3	De modificación
12C.6		Procedimientos de Entregas-Recepción
	12C.6.1	Entrega-recepción Constitucional
	12C.6.2	Entrega-Recepción Ordinaria
	12C.6.3	Oficios y Anexos Digitales de entrega física a la Secretaria de la Honestidad y Buena Gobernanza
	12C.6.4	Actas Circunstanciada Internas
12C.7		Observaciones de Entregas-Recepción Generales
	12C.7.1	Del sujeto Entrante
	12C.7.2	Del sujeto obligado
SECCIÓN: 13C		PLANEACION, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
13C.1		Políticas Públicas de Movilidad
	13C.1.1	Encuestas
	13C.1.2	Estudios
	13C.1.3	Proyectos

Handwritten notes and signatures:
B
B
B





	13C.1.4	Evaluación
	13C.1.5	Gestión
	13C.1.6	Diagnósticos
13C.2		Programas Integrales
	13C.2.1	Integral de Movilidad Sustentable
	13C.2.2	Programas Sectoriales
	13C.2.3	Iplanay
	13C.2.4	Informe de Gobierno
	13C.2.5	Programas Gubernamentales
13C.3		Capacitación y Adiestramiento de Personal
	13C.3.1	Administrativo
	13C.3.2	Operativo
13C.4		Estadísticas de Accidentes
	13C.4.1	Vías Estatales
SECCIÓN: 14C		DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
14C.1		Constancia / Cartas
14C.2		Circulares / Memorándums
14C.3		Informe de Labores
14C.4		Informes Mensuales y Anuales
14C.5		Documentación Recibida y Generada
SECCIÓN: 15C		COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
15C.1		Con el Sector Publico
15C.2		Con el Sector Privado
15C.3		Con el Sector Social
SECCIÓN: 16C		EVENTOS Y REUNIONES DE TRABAJO
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
16C.1		Documentos Generados en Eventos y Reuniones del Trabajo
	16C.1.1	Invitaciones
	16C.1.2	Minutas

Handwritten signature and initials in blue ink.



SERIES SUSTANTIVAS

FONDO: SM		
SECCIÓN: 1S		DESPACHO DE LA SECRETARÍA
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
1S.1		Coordinación de Atención Ciudadana
	1S.1.1	Atención y seguimiento de solicitudes /peticiones realizadas por la ciudadanía u organizaciones al titular de la Secretaria
1S.2		Nombramientos, designaciones y renunciaciones
	1S.2.1	Nombramientos
	1S.2.2	Ratificaciones
	1S.2.3	Designaciones, representaciones y suplencias
	1S.2.4	Renunciaciones
1S.3		Proyectos de Aprobación
	1S.3.1	Reglamento Interior
	1S.3.2	Manual General de Organización
SECCIÓN: 2S		TRANSPORTE PUBLICO Y ESPECIALIZADO
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
2S.1		Registro de libros y/o base de datos de información
	2S.1.1	Registro en libros el control de cedulas de infracción
	2S.1.2	Registro de base de datos de la información de cedulas de la infracción
	2S.1.3	Registro y control de folios entregados a supervisores
2S.2		Dictamen (opiniones, estudios, informes)
2S.3		Actas de alcoholimetría
2S.4		Actas y/o parte de accidentes vial
2S.5		Relación de Garantías Retenidas
	2S.5.1	Vehículos Retenidos
2S.6		Folios pagados
SECCIÓN: 3S		SERVICIO PUBLICO
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
3S.1		Relación de Tramite Enviados Archivos
3S.2		Peticiones de Permisionarios
3S.3		Permisos Comerciales
3S.4		Formatos de Verificación Física cancelados
3S.5		Documentos de Archivo Electrónico
SECCIÓN: 4S		SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
4S.1		Expediente Número Económico

R
 2
 1
 2

4
 1





4S.2		Bajas por Regularización
SECCIÓN: 5S		INSPECCION GENERAL DE TRANSPORTE PUBLICO
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
5S.1		Denuncias y Quejas Telefónicas de la Ciudadanía
5S.2		Bitácora de supervisión de servicio publico
SECCIÓN: 6S		MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
6S.1		Coordinar Programas y Operativos de los tres Órdenes de Gobierno
6S.2		Control psicofisicos Integral y Toxicológicos del Servicio Público de Transporte
6S.3		Seguridad Vial y la Movilidad Urbana, Interurbana y rural,
SECCIÓN: 7S		OPERATIVA Y DE SEGURIDAD VIAL
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
7S.1		Reporte de Resguardo Estado Físico de los Vehículos
	7S.1.1	Relación de Cédulas de Infracción Realizadas
	7S.1.2	Reporte de Parte de Accidentes
7S.2		Registro de Ingreso y Salidas de Vehículos en los Depósitos Vehiculares
	7S.2.1	Inventario de los vehículos en guardia y custodia
	7S.2.2	Inventario de los bienes en guardia y custodia
7S.3		Liberaciones de vehículos
7S.4		Informe de incidencias de movilidad
SECCIÓN: 8S		MOVILIDAD DE IMAGEN URBANA
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
8S.1		Expediente Digital De Oficios Elaborados
8S.2		Estudios Para Comisión Técnica Digital
8S.3		Estudios de Evaluación de la Movilidad
8S.4		Análisis Técnico para el Transporte Publico
	8S.4.1	Análisis de Porcentaje en Empalmes de Rutas
	8S.4.2	Análisis de Porcentaje en Ampliaciones de Rutas
	8S.4.3	Análisis de Factibilidad de Sitios y Paradas de Transporte
	8S.4.4	Banco Digital de Paradas para el Transporte Publico
	8S.4.5	Banco Digital de Rutas de Transporte Publico
8S.5		Guías y Manuales Técnicos de Movilidad
	8S.5.1	Manual Técnico de Diseño de Movilidad
	8S.5.2	Guía de Estacionamientos
8S.6		Mapas Operativos de Movilidad
8S.7		Foros, Eventos o congresos en Materia de Movilidad

Handwritten notes and signatures on the right margin, including 'R', 'B', and 'D'.

Handwritten initials 'f' and 'l' at the bottom right.





SECCIÓN: 9S		INGENIERÍA VIAL
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
9S.1		Proyectos
	9S.1.1	Proyecto del libramiento Digital
	9S.1.2	Proyecto arquitectónico Semóvi digital
	9S.1.3	Proyecto rutas Digital
	9S.1.4	Proyecto ciclo vía digital
	9S.1.5	Proyecto incluyente digital
	9S.1.6	Proyecto de SemafORIZACIÓN
	9S.1.7	Proyecto de Diseño Vial
	9S.1.8	Proyecto de Urbanismo Táctico
	9S.1.9	Diseño de Paradas de Transporte Publico
9S.2		Aforos en Digital
9S.3		Parque Lineal Señalización Digital
9S.4		Códigos QR Rutas Digital
9S.5		Programas
	9S.5.1	Programa de estacionamientos digital
	9S.5.2	Programa de señalización vertical
9S.6		Estudio de Velocidad de Punto Libramiento
9S.7		Señalización
	9S.7.1	Balizamientos y señalización en diferentes puntos de la ciudad y municipios
9S.8		SemafORIZACIÓN
	9S.8.1	Semáforos arreglados en la ciudad y diferentes municipios
9S.9		Auditoria Viales
SECCIÓN: 10S		CULTURA VIAL
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
10S.1		Capacitaciones Digitales
10S.2		Proyecto Accesible Digital
10S.3		Agenda Digital SEPEN
10S.4		Materiales De Juegos Didácticos Digitales
10S.5		Exámenes Y Respuestas Digitales
10S.6		Programas Para El Día Del Niño
10S.7		Programas De Violencia Contra El Genero
10S.8		Ruta Accesibilidad Digital
10S.9		Parada Transporte Público Accesible Digital
10S.10		Manual De Estudio Para Licencia Digital
10S.11		Check List De Accesibilidad SEPEN Digital
10S.12		Ciclismo Urbano

Handwritten signature and initials on the right margin.



10S.13		Guías y Manuales de Cultura Vial
SECCIÓN: 11S		REGISTRO PUBLICO DE MOVILIDAD
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
11S.1		Registro de las Concesiones del Transporte Publico
	11S.1.1	Concesiones de Colectivo
	11S.1.2	Concesiones de Taxi
	11S.1.3	Concesiones de Servicio Mixto
	11S.1.4	Concesiones de Transporte de Salvamento y Arrastre
	11S.1.5	Concesiones de Deposito y Guarda de Vehículos
	11S.1.6	Concesiones de Transporte de Carga
11S.2		Registro de Infracciones del Servicio Publico
11S.3		Registro de Infracciones de Particulares
11S.4		Registro de Empresas Especializadas por Medio de Aplicaciones Móviles
11S.5		Registro de Permisos del Servicio de Transporte Especializado
	11S.5.1	Escolar
	11S.5.2	De Personal
	11S.5.3	Turístico
	11S.5.4	Para Personal con Discapacidad
	11S.5.5	De Servicio Social
11S.6		Registro de Representantes Legales, Mandatarios y Apoderados de Personas Morales Concesionarias y Permisarios del servicio del transporte, privado y mercantil de pasajeros y de carga.
11S.7		Registro de la Antigüedad de los Operadores del Transporte Publico.
11S.8		Registro de Vehículos de Empresas Especializadas por Medio de Aplicaciones Móviles.
11S.9		Registro de Socios, Asociados o Conductores del Servicio Privado de Transporte Través de Aplicaciones Móviles
11S.10		Registro de Rutas y Sitios del Transporte Publico.
11S.11		Registro de Infraestructura, Servicio o Elemento a Incorporar a la Movilidad
11S.12		Registro de Autoescuelas de Manejo.
11S.13		Registro de los Estacionamientos Públicos
11S.14		Registro de Bienes Asegurados de Depósitos Vehículos
11S.15		Registro de Terminales de Pasajeros
11S.16		Constancia y Certificaciones

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin.



SECCIÓN: 12S		LICENCIAS
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
12S.1		Registros de Licencias y Permisos de Conducir

TIPOS DE SERIES

FONDO: SECRETARÍA DE MOVILIDAD

CLAVE	SECCIÓN DOCUMENTAL (FUNCIONES COMUNES)
1C	ASUNTOS JURÍDICOS
2C	PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO
3C	RECURSOS HUMANOS
4C	RECURSOS FINANCIEROS
5C	RECURSOS MATERIALES
6C	SERVICIOS GENERALES
7C	TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
8C	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL
9C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION
10C	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
11C	COMUNICACIÓN SOCIAL
12C	CONTROL Y AUDITORÍA
13C	PLANACION, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
14C	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
15C	COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES
16C	EVENTOS Y REUNIONES DE TRABAJO
CLAVE	SECCIÓN DOCUMENTAL (FUNCIONES SUSTANTIVAS)
1S	DESPACHO DE LA SECRETARÍA
2S	TRANSPORTE PUBLICO Y ESPECIALIZADO
3S	SERVICIO PUBLICO
4S	SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO
5S	INSPECCION GENERAL DE TRANSPORTE PUBLICO
6S	MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL
7S	OPERATIVA Y DE SEGURIDAD VIAL
8S	MOVILIDAD E IMAGEN URBANA
9S	INGENIERIA VIAL
10S	CULTURA VIAL
11S	REGISTRO PUBLICO DE MOVILIDAD
12S	LICENCIAS

Handwritten notes: B. B. R /



ESTRUCTURA ORGANICA FUNCIONAL DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD

Número del Reglamento de la Secretaría Movilidad	Unidad Administrativa
1	Despacho del Secretario (a)
2	Secretaria particular
3	Órgano Interno de Control
3.1	La Autoridad Investigadora
3.2	La Autoridad Substanciadora
3.3	La Autoridad Resolutoria
4	Unidad de Transparencia
5	Dirección Jurídica
6	Coordinación General de Administración
6.1	Área de Recursos Humanos
6.2	Área de Recursos Financieros
6.3	Área de Recursos Materiales
6.4	Departamento de Informática y Soporte Técnico
7	Coordinación De Archivo
7.1	Área de Correspondencia
7.2	Archivo de Tramite
7.3	Archivo de Concentración
7.4	Archivo Histórico
8	Subsecretaria de Transporte Público Especializado
9	Dirección de Registro Público de Movilidad
9.1	Departamento de Licencias
10	Dirección de Servicio Publico
10.1	Área de Infracciones
10.2	Área de Fax
10.3	Área de Verificación Vehicular
10.4	Departamento de Inspección general
10.5	Departamento de Servicio Publico
10.6	Área de Archivo de Transporte Publico
11	Subsecretaria de Movilidad y Seguridad Vial
12	Dirección de Movilidad e Imagen Urbana
12.1	Departamento de Cultura Vial
12.2	Departamento de Ingeniería Vial
13	Dirección Operativa Y De Seguridad Vial

Handwritten notes and signatures on the right margin:
 ✓
 B
 my
 B
 B

Handwritten signature and logo at the bottom right:
 fl



Nayarit

NUESTRO ORGULLO Y COMPROMISO

SECRETARÍA DE
MOVILIDAD

13.1	Área de Liberaciones
13.2	Delegación Acaponeta
13.3	Delegación Ahuacatlan
13.4	Delegación Amatlan de Cañas
13.5	Delegación Compostela
13.6	Delegación Huajicori
13.7	Delegación Ixtlán del Rio
13.8	Delegación Jala
13.9	Delegación Jalcocotan
13.10	Delegación la Peñita de Jaltemba
13.11	Delegación las Varas
13.12	Delegación Bucerias
13.13	Delegación Rosamorada
13.14	Delegación Ruiz
13.15	Delegación San Blas
13.16	Delegación San Juan de Abajo
13.17	Delegación San Pedro Lagunillas
13.18	Delegación San Vicente
13.19	Delegación Santiago
13.20	Delegación Santa María del Oro
13.21	Delegación Tecuala
13.22	Delegación Tuxpan
13.23	Delegación Villa Hidalgo
13.24	Delegación Xalisco
14	Dirección De Planeación y Vinculación

Handwritten notes in blue ink:
R
B
f

Handwritten signature in blue ink:
f





Por el Grupo Interdisciplinario

Lic. Sistiel Karime Buhaya Lora
Titular de la Secretaría de Movilidad

Lic. David Gabino González Camacho
Dirección Jurídica

Lic. Elia Vanessa Santos Espinoza
Coordinador General de Administración

Dr. Mónica Sandoval Vallejo
Dirección de Planeación y Vinculación

L.I.A. Ricardo Camacho Lamas
Departamento de Informática y
Soporte Técnico

Lic. Andrés Zuñiga Rangel
Unidad de Transparencia

Lic. Salvador Benítez Frías
Órgano Interno de Control

Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras
Titular de la Coordinación de Archivos

