

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2024

CODIGO DE CLASIFICACIÓN	FONDO: SECRETARÍA DE MOVILIDAD	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES DOCUMENTALES	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN DESTINO FINAL						CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				DESTINO FINAL
			VALORES PRIMARIOS		PLAZOS DE CONSERVACIÓN		Destino Final	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL						
			A	L	F	AT								AC	TOTAL				
1C ASUNTOS JURIDICOS																			
1C.1		Actuaciones y Representación en Materia Legal	X		5	3	8	Baja	X			X				X	Baja		
1C.2		Elaboración de Instrumentos Jurídicos	X		5	3	8	Baja	X			X				X	Baja		
		1C.2.1 Acuerdos	X	X	2	2	4	Permanente			X	X					Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa		
		1C.2.2 Convenios	X	X	2	2	4	Permanente			X	X					Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa		
		1C.2.3 Contratos	X	X	2	2	4	Permanente			X	X					Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa		
1C.3		Juicios	X		5	3	8	Baja	X			X				X	Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa		
		1C.3.1 Contencioso Administrativo	X		5	3	8	Baja	X			X				X	Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa		
		1C.3.2 Amparo	X		5	3	8	Baja	X			X				X	Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa		
		1C.3.3 Laboral	X		5	3	8	Baja	X			X				X	Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa		
		1C.3.4 Civil	X		5	3	8	Baja	X			X				X	Baja		
1C.4		Interposición de Recursos Administrativos	X		5	3	8	Baja	X			X				X	Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa		
1C.5		Quejas a los Derechos Humanos	X		5	3	8	Baja	X			X				X	Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa		
1C.6		Atención de Requerimientos de Información de Autoridades	X		1	3	4	Baja	X			X				X	Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa		
		1C.6.1 Juzgados Estatales	X		1	3	4	Baja	X			X				X	Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa		
		1C.6.2 Fiscalía General del Estado	X		1	3	4	Baja	X			X				X	Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa		
		1C.6.3 Autoridades Estatales	X		1	3	4	Baja	X			X				X	Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa		
		1C.6.4 Juzgados Federales	X		1	3	4	Baja	X			X				X	Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa		
		1C.6.5 Fiscalía General de la Republica	X		1	3	4	Baja	X			X				X	Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa		
		1C.6.6 Autoridades Federales	X		1	3	4	Baja	X			X				X	Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa		

4 R 1 03

CODIGO DE CLASIFICACION		VIGENCIA DOCUMENTAL				TÉCNICA DE SELECCIÓN DESTINO FINAL				CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				DESTINO FINAL	
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS		PLAZOS DE CONSERVACIÓN		Destino Final	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL		
			A	L	F	AT									AC
1C.7		Integración y Dictamen de Manuales, Normas y Lineamientos de Procesos y Procedimientos		X		1	3	4	Baja		X			X	Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
1C.8		Denuncias Presentadas Ante el Ministerio Publico		X		1	3	4	Baja	X				X	Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
2C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO															
2C.1		Presupuesto Basado en Resultados (PBR)	X			6	2	8	Permanente		X			X	Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
2C.2		Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	X			6	2	8	Permanente		X			X	Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
2C.3		Programa Operativo Anual	X			6	2	8	Permanente		X			X	Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
2C.4		Estructura Organica	X			3	3	6	Permanente		X			X	Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
	2C.4.1	Organigrama Presupuestal	X			3	3	6	Permanente		X			X	Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
	2C.4.2	Organigrama Funcional	X			3	3	6	Permanente		X			X	Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
3C RECURSOS HUMANOS															
3C.1		Expedientes del Personal	X			30	3	33	Permanente		X			X	Permanente
	3C.1.1	De base	X			30	3	33	Permanente		X			X	Permanente
	3C.1.2	De confianza	X			30	3	33	Permanente		X			X	Permanente
	3C.1.3	De contrato	X			6	2	8	Permanente		X			X	Permanente
	3C.1.4	De baja	X			1	2	3	Permanente		X			X	Permanente
	3C.1.5	De Comisión	X			1	2	3	Baja	X				X	Baja
	3C.1.6	Solicitudes de organizaciones sindicales	X			2	4	6	Baja		X			X	Baja
3C.2		Servicio Social y/o Prácticas Profesionales	X			1	2	3	Permanente		X			X	Permanente
3C.3		Nomina	X			1	5	6	Permanente		X			X	Permanente
3C.4		Incidencias	X			1	2	3	Permanente		X			X	Permanente
3C.5		Registro de Asistencia	X			1	3	4	Permanente		X			X	Permanente
3C.6		Capacitación Continua y Desarrollo Profesional del Personal de Areas Administrativas	X			1	2	3	Permanente		X			X	Permanente
3C.7		Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses	X			2	4	6	Baja	X				X	Baja
4C RECURSOS FINANCIEROS															
4C.1		Programas y Proyectos en Materia de Recursos Financieros y Contabilidad del Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAACG)	X			1	5	6	Permanente		X			X	Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
4C.2		Registro, Control y Seguimiento del Presupuesto Asignado	X			1	5	6	Permanente		X			X	Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa

A R P B

CODIGO DE CLASIFICACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL				TÉCNICA DE SELECCIÓN DESTINO FINAL						CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL			
FONDO: SECRETARÍA DE MOVILIDAD		DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES DOCUMENTALES				VALORES PRIMARIOS		PLAZOS DE CONSERVACIÓN		Destino Final	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL		
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	A	F	AT	AC	TOTAL	1	2	3									4
4C.3		Conciliaciones Bancarias								Permanente		X	X				X	Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa
	4C.3.1	Estados de Cuenta					X	1	5	6	Permanente		X				X	Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa
4C.4		Fondos de Proveedores					X	1	5	6	Permanente		X				X	Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa
4C.5		Fondo Revolvente					X	1	5	6	Permanente		X				X	Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa
4C.6		Informes Internos y Externos (Tarjetas Informativas)					X	2	4	6	Permanente		X				X	Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa
4C.7		Viajeros y Gastos de Comprobación					X	1	5	6	Permanente		X				X	Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa
4C.8		Transferencias Presupuestarias					X	1	5	6	Permanente		X				X	Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa
4C.9		Polizas					X	2	4	6	Permanente		X				X	Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa
	4C.9.1	Polizas de Gastos Pagados					X	2	4	6	Permanente		X				X	Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa
	4C.9.2	Polizas de Gastos Comprometido					X	2	4	6	Permanente		X				X	Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa
	4C.9.3	Poliza de Presupuesto Aprobado					X	2	4	6	Permanente		X				X	Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa
	4C.9.4	Poliza de Gastos Devengado					X	2	4	6	Permanente		X				X	Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa
	4C.9.5	Poliza de Gasto Ejercido					X	2	4	6	Permanente		X				X	Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa
4C.10		Contra recibos de Proveedores					X	1	5	6	Permanente		X				X	Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa
4C.11		Trámite de Pago de Requisiciones					X	1	5	6	Permanente		X				X	Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa
4C.12		Arrendamiento de Copiadora					X	2	4	6	Permanente		X				X	Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa
	4C.12.1	Copias de Facturas Arrendadas					X	1	5	6	Permanente		X				X	Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa
4C.13		Subcomité de Adquisición y Arrendamiento					X	2	4	6	Permanente		X				X	Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa
4C.14		Ante Proyecto de Presupuesto Anual					X	1	5	6	Permanente		X				X	Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa
5C RECURSOS MATERIALES																		
5C.1		Comités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios					X	2	4	6	Permanente		X				X	Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa
5C.2		Inventario de Bienes Muebles					X	2	5	7	Baja		X				X	Baja
	5C.2.1	Alfalfa					X	2	5	7	Baja		X				X	Baja

7 R 1 B B

CODIGO DE CLASIFICACION		VIGENCIA DOCUMENTAL				TÉCNICA DE SELECCIÓN DESTINO FINAL				CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				DESTINO FINAL			
FONDO: SECRETARIA DE MOVILIDAD		DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES DOCUMENTALES				VALORES PRIMARIOS		PLAZOS DE CONSERVACION		Destino Final	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTRO	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	A	L	F	AT	AC	TOTAL										
	5C.2.2	Bajas	X			2	5	7		Baja	X			X			Baja
	5C.2.3	Transferencias	X			2	5	7		Baja	X			X			Baja
	5C.2.4	Plantilla de Radio Matra	X			2	5	7		Baja	X			X			Baja
	5C.3	Vehiculos	X			2	4	6		Baja	X			X			Baja
	5C.3.1	Plantilla vehicular	X			2	4	6		Baja	X			X			Baja
	5C.3.2	Bitacora de control de vehiculos	X			2	4	6		Baja	X			X			Baja
	5C.3.3	Bitacora de gasolina	X			2	4	6		Baja	X			X			Baja
	5C.3.4	Bitacora de lubricantes vehiculares	X			2	4	6		Baja	X			X			Baja
	5C.4	Requisiciones de Materiales y Servicios	X			2	4	6		Baja	X			X			Baja
	5C.4.1	Solicitud y Entrega de Materiales	X			2	4	6		Baja	X			X			Baja
	5C.5	Licitaciones Material de Licencias				2	4	6		Permanente			X				Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
6C SERVICIOS GENERALES																	
	6C.1	Servicios Básicos (Agua, Energia Electrica, Etc)				2	4	6		Permanente			X				Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
	6C.2	Servicios Especiales de Pago				2	4	6		Permanente			X				Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
	6C.2.1	Internet				2	4	6		Permanente			X				Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
	6C.2.2	Teletonia				2	4	6		Permanente			X				Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
	6C.2.3	Mantenimiento de Inmueble				2	4	6		Permanente			X				Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
	6C.2.4	Higiene y fumigación				2	4	6		Permanente			X				Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
	6C.3	Solicitud de servicios mecanicos				2	4	6		Baja	X			X			Baja
	6C.4	Solicitud de servicios de Radio Matra				2	5	7		Baja	X			X			Baja
	6C.5	Corralon				2	4	6		Baja	X			X			Baja
7C TECNOLOGIA Y SERVICIOS DE LA INFORMACION																	
	7C.1	Disposiciones en Materia de uso y Operación de Tecnologias de la Informacion				1	3	4		Baja	X			X			Baja
	7C.2	Servicios Informaticos				1	3	4		Baja	X			X			Baja
	7C.2.1	Dictámenes y Estudios en Materia Informatica				1	3	4		Baja	X			X			Baja
	7C.2.2	Asistencia Técnica y Recomendaciones				1	3	4		Baja	X			X			Baja
	7C.3	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos de Computos				1	3	4		Baja	X			X			Baja
8C GESTION Y ADMINISTRACION DOCUMENTAL																	
	8C.1	Disposiciones, Programas y Proyectos en Materia Archivistica				2	4	6		Baja	X			X			Baja
	8C.2	Instrumentos de Planeación y Programación en Materia Archivistica				2	4	6		Baja	X			X			Baja
	8C.2.1	Programa Anual de Desarrollo Archivístico				2	4	6		Baja	X			X			Baja

P R B

CODIGO DE CLASIFICACION	FONDO: SECRETARIA DE MOVILIDAD	VIGENCIA DOCUMENTAL	DESCRIPCION DE LAS SERIES DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS				PLAZOS DE CONSERVACION	TÉCNICA DE SELECCIÓN DESTINO FINAL				CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		
				A	L	F	AT		AC	TOTAL	Destino Final	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PUBLICA		RESERVADA	CONFIDENCIAL
	8C.2.2		Manuales institucionales de procedimientos archivísticos	X			2	4	6		Baja	X						Baja
	8C.3		Instrumentos de Control y Consulta	X			2	4	6		Baja	X						Baja
	8C.3.1		Cuadro general de clasificación archivística	X			2	4	6		Baja	X						Baja
	8C.3.2		Catálogo de disposición documental	X			2	4	6		Baja	X						Baja
	8C.3.3		Guía de archivo documental	X			2	4	6		Baja	X						Baja
	8C.4		Coordinación de Archivos	X			2	4	6		Baja	X						Baja
	8C.4.1		Con los titulares de las unidades administrativas	X			2	4	6		Baja	X						Baja
	8C.4.2		Con las áreas operativas	X			2	4	6		Baja	X						Baja
	8C.4.3		Asesoría, asistencia técnica y capacitación	X			2	4	6		Baja	X						Baja
	8C.5		Grupo Interdisciplinario	X			2	4	6		Permanente	X						Baja
	8C.5.1		Convocatorias	X			2	4	6		Baja	X						Baja
	8C.5.2		Sesiones de trabajo	X			2	4	6		Baja	X						Baja
	8C.6		Unidad de Correspondencia Oficial de Partes	X			1	6	7		Baja	X						Baja
	8C.6.1		Registro y control de correspondencia recibida	X			1	6	7		Baja	X						Baja
	8C.6.2		Registro y control de correspondencia enviada	X			1	6	7		Baja	X						Baja
	8C.7		Archivo de Trámite	X			1	5	6		Baja	X						Baja
	8C.7.1		Inventarios documentales	X			1	5	6		Baja	X						Baja
	8C.7.2		Transferencias primarias	X			1	5	6		Baja	X						Baja
	8C.7.3		Consulta y préstamo de expedientes de trámite	X			1	5	6		Baja	X						Baja
	8C.7.4		Control y resguardo de documentos clasificados y/o reservados	X			1	5	6		Baja	X						Baja
	8C.8		Archivo de Concentración	X			2	4	6		Baja	X						Baja
	8C.8.1		Inventarios documentales	X			2	4	6		Baja	X						Baja
	8C.8.2		Transferencias primarias	X			2	4	6		Baja	X						Baja
	8C.8.3		Transferencias secundarias	X			2	4	6		Baja	X						Baja
	8C.8.4		Consulta y préstamo de expedientes de concentración	X			2	2	4		Baja	X						Baja
	8C.8.5		Baja documental	X			2	4	6		Baja	X						Baja
	8C.9		Archivo Histórico	X			2	4	6		Baja	X						Baja
	8C.9.1		Políticas y estrategias de preservación documental	X			2	4	6		Baja	X						Baja
	8C.9.2		Inventarios documentales	X			2	4	6		Baja	X						Baja
	8C.9.3		Transferencias secundarias	X			2	4	6		Baja	X						Baja
	8C.9.4		Consulta y préstamo de expedientes al público	X			2	4	6		Baja	X						Baja
	8C.10		Traslados por Fusión, Extinción o Cambio de Adscripción de las Unidades Administrativas	X			2	4	6		Baja	X						Baja
	8C.11		Sinistros Documentales	X			2	4	6		Baja	X						Baja
9C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION																	
9C.1			Disposiciones y Programas en Materia de Transparencia y Acceso a la Información	X			2	5	7		Permanente	X						Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa
9C.2			Obligaciones de Transparencia	X			2	5	7		Permanente	X						Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa



CODIGO DE CLASIFICACION		VIGENCIA DOCUMENTAL				TÉCNICA DE SELECCIÓN DESTINO FINAL				CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				DESTINO FINAL	
SECCIÓN	FONDO: SECRETARÍA DE MOVILIDAD SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS		PLAZOS DE CONSERVACIÓN		Destino Final	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PÚBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL		
			A	L	F	AT									AC
	9C.2.1	Carga trimestral	X		2	5	7	Permanente		X	X	X			Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
	9C.2.2	Denuncias ciudadanas	X		2	5	7	Permanente		X	X	X			Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
	9C.2.3	Recursos de revision	X		2	5	7	Permanente		X	X	X			Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
	9C.2.4	Verificaciones	X		2	5	7	Permanente		X	X	X			Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
	9C.3	Sesiones del Comité de Transparencia	X		2	5	7	Permanente		X	X	X			Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
	9C.4	Atención a Solicitudes de Acceso a la Información	X		2	5	7	Permanente		X	X	X			Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
	9C.5	Informes Bimestrales y Anuales	X		2	5	7	Permanente		X	X	X			Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
	9C.6	Índice de Expedientes Clasificados como Reservados	X		2	5	7	Permanente		X	X	X			Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
	9C.7	Participación Ciudadana	X		2	5	7	Permanente		X	X	X			Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
10C PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES															
	10C.1	Disposiciones, Programas y Proyectos en Materia de Protección de Datos Personales	X		2	5	7	Permanente		X	X	X			Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
	10C.2	Avisos de Privacidad	X		2	5	7	Permanente		X	X	X			Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
	10C.3	Solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición de Datos Personales	X		2	5	7	Permanente		X	X	X			Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
	10C.4	Denuncias Ciudadanas o Requerimientos	X		2	5	7	Permanente		X	X	X			Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
11C COMUNICACIÓN SOCIAL															
	11C.1	Programas, Proyectos y Políticas en materia de documentación Social	X		2	4	6	Permanente		X	X	X			Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
	11C.2	Eventos y Actividades del Tíular del ente Publico	X		2	4	6	Permanente		X	X	X			Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
	11C.3	Publicidad Institucional	X		2	4	6	Permanente		X	X	X			Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
	11C.4	Boletines de Prensa Institucional	X		2	4	6	Permanente		X	X	X			Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
	11C.5	Atención a agencias Periodísticas, de Noticias, Reporteros, Cadena Televisivas Otros Medios de Comunicación	X		2	4	6	Permanente		X	X	X			Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
12C CONTROL Y AUDITORÍA															
	12C.1	Prácticas de Auditorías	X		2	5	7	Permanente		X	X	X			Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa

FRV B

CODIGO DE CLASIFICACION		VIGENCIA DOCUMENTAL				TÉCNICA DE SELECCIÓN DESTINO FINAL				CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				DESTINO FINAL
SECCIÓN	FONDO: SECRETARIA DE MOVILIDAD SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS		PLAZOS DE CONSERVACIÓN		Destino Final	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTRO	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	
			A	L	F	AT								
12C.2		Recepción de Quejas y/o Denuncias	X		2	5	7	Permanente		X	X			Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa
	12C.2.1	Por comparecencia	X		2	5	7	Permanente		X	X			Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa
	12C.2.2	Por escrito	X		2	5	7	Permanente		X	X			Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa
	12C.2.3	Correo electrónico	X		2	5	7	Permanente		X	X			Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa
	12C.2.4	Remitidas	X		2	5	7	Permanente		X	X			Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa
12C.3		Investigaciones	X		2	5	7	Permanente		X	X			Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa
	12C.3.1	De Oficio.	X		2	5	7	Permanente		X	X			Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa
	12C.3.2	Por Denuncia	X		2	5	7	Permanente		X	X			Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa
	12C.3.3	Derivado de las observaciones de auditorías	X		2	5	7	Permanente		X	X			Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa
12C.4		Visitas de Inspección	X		2	5	7	Permanente		X	X			Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa
	12C.4.1	Ordinarias	X		2	5	7	Permanente		X	X			Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa
	12C.4.2	Extraordinarias	X		2	5	7	Permanente		X	X			Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa
12C.5		Declaración Patrimonial	X		2	5	7	Permanente		X	X			Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa
	12C.5.1	Inicial	X		2	5	7	Permanente		X	X			Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa
	12C.5.2	De conclusión	X		2	5	7	Permanente		X	X			Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa
	12C.5.3	De modificación	X		2	5	7	Permanente		X	X			Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa
12C.6		Procedimientos de Entregas-Recepción	X		2	8	10	Baja	X		X			Baja
	12C.6.1	Entrega-Recepción Constitucional	X		2	8	10	Permanente		X	X			Utilizar técnica de Muestreo Cualitativa
	12C.6.2	Entrega-Recepción Ordinaria	X		2	4	6	Baja	X		X			Baja
	12C.6.3	Oficios y Anexos Digitales de entrega física a la Secretaria de la Honestidad y Buena Gobernanza	X		2	4	6	Baja	X		X			Baja
	12C.6.4	Actas Circunstanciada Internas	X		2	4	6	Baja	X		X			Baja
12C.7		Observaciones de Entregas-Recepción Generales	X		2	4	6	Baja	X		X			Baja
	12C.7.1	Del sujeto Entrante	X		2	4	6	Baja	X		X			Baja
	12C.7.2	Del sujeto obligado	X		2	4	6	Baja	X		X			Baja

P R V B V B

CODIGO DE CLASIFICACION	VIGENCIA DOCUMENTAL	TÉCNICA DE SELECCIÓN DESTINO FINAL	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				DESTINO FINAL											
			FONDO: SECRETARIA DE MOVILIDAD	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACION	Destino Final	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL			
					A	L										f	AT	AC
13C	PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS																	
13C.1	Políticas Publicas de Movilidad	X				1	5	6		Baja		X		X				Baja
	13C.1.1 Encuestas	X				1	5	6		Baja	X			X				Baja
	13C.1.2 Estudios	X				1	5	6		Baja	X			X				Baja
	13C.1.3 Proyectos	X				1	5	6		Permanente		X		X				Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
	13C.1.4 Evaluación	X				1	5	6		Baja	X			X				Baja
	13C.1.5 Gestión	X				1	5	6		Baja	X			X				Baja
	13C.1.6 Diagnósticos	X				1	5	6		Permanente		X		X				Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
13C.2	Programas Integrales	X				1	5	6		Permanente		X		X				Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
	13C.2.1 Integral de movilidad sustentable	X				1	5	6		Permanente		X		X				Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
	13C.2.2 Programas Sectoriales	X				1	5	6		Permanente		X		X				Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
	13C.2.3 planay	X				1	5	6		Permanente		X		X				Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
	13C.2.4 Informe de Gobierno	X				1	5	6		Permanente		X		X				Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
	13C.2.5 Programas Gubernamentales	X				1	5	6		Permanente		X		X				Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
13C.3	Capacitación y Adiestramiento de Personal	X				1	5	6		Permanente		X		X				Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
	13C.3.1 Administrativo	X				1	5	6		Baja	X			X				Baja
	13C.3.2 Operativo	X				1	5	6		Baja	X			X				Baja
13C.4	Estadísticas de Accidentes	X				1	5	6		Permanente		X		X				Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
	13C.4.1 Vias Estatales	X				1	5	6		Permanente		X		X				Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
14C	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS																	
14C.1	Constancia / Cartas	X				2	2	4		Permanente		X		X				Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
14C.2	Circulares / Memorándums	X				1	5	6		Baja	X			X				Baja
14C.3	Informe de Labores	X				1	2	3		Baja	X			X				Baja
14C.4	Informes Mensuales y Anuales	X				1	5	6		Permanente		X		X				Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
14C.5	Documentación Recibida y Generada	X				1	2	3		Baja	X			X				Baja
15C	COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES																	
15C.1	Con el Sector Publico	X				1	6	7		Baja	X			X				Baja
15C.2	Con el Sector Privado	X				1	6	7		Baja	X			X				Baja
15C.3	Con el Sector Social	X				1	6	7		Baja	X			X				Baja

f. R. V. S. B.

CODIGO DE CLASIFICACION		VIGENCIA DOCUMENTAL				TÉCNICA DE SELECCIÓN DESTINO FINAL				CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				DESTINO FINAL				
FONDO: SECRETARIA DE MOVILIDAD		DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES DOCUMENTALES				VALORES PRIMARIOS		PLAZOS DE CONSERVACION		Destino Final	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL		
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	A		L		F		AT		AC		TOTAL						
16C	EVENTOS Y REUNIONES DE TRABAJO																	
	16C.1	Documentos Generados en Eventos y Reuniones del Trabajo	X				1	6	7		Baja	X				X	Baja	
		16C.1.1 Invitaciones	X				1	6	7		Baja	X				X	Baja	
		16C.1.2 Minutas	X				1	6	7		Baja	X				X	Baja	
	1S	DESPACHO DE LA SECRETARÍA																
		1S.1	Coordinación de Atención Ciudadana	X				1	6	7		Baja	X				X	Baja
		Atención y seguimiento de solicitudes / peticiones realizadas por la ciudadanía u organizaciones al titular de la Secretaría	X				1	6	7		Baja	X				X	Baja	
1S.2		Nombramientos, designaciones y renuncias	X				1	6	7		Permanente		X			X		
		1S.2.1 Nombramientos	X				1	6	7		Permanente		X			X		
		1S.2.2 Ratificaciones	X				1	10	11		Permanente		X			X		
		1S.2.3 Designaciones, representaciones y suplencias	X				1	10	11		Permanente		X			X		
		1S.2.4 Renuncias	X				1	10	11		Permanente		X			X		
		1S.3	Proyectos de Aprobación															
		1S.3.1 Reglamento Interior																
	1S.3.2 Manual General de Organización																	
2S	TRANSPORTE PUBLICO Y ESPECIALIZADO																	
	2S.1	Registro de libros y/o base de datos de información	X				5	5	10		Permanente		X			X	X	
		2S.1.1 Registro en libros el control de cedulas de infracción	X				5	3	8		Permanente		X			X	X	
		2S.1.2 Registro de base de datos de la información de cedulas de la infracción	X				5	5	10		Permanente		X			X	X	
		2S.1.3 Registro y control de folios entregados a supervisores	X				1	1	2		Baja	X				X	X	
		2S.2	Dictamen (opiniones, estudios, informes)	X			2	3	5		Baja	X				X	X	
		2S.3	Actas de alcoholimetría	X			2	2	4		Baja	X				X	X	
		2S.4	Actas y/o parte de accidentes vial	X			1	2	3		Baja	X				X	X	
		2S.5	Relación de Garantías Retenidas	X			1	6	7		Baja	X				X	X	
		2S.5.1	Vehículos Retenidos	X			1	6	7		Baja	X				X	X	
	2S.6	Folios pagados	X			1	1	2		Baja	X				X	X		
3S	SERVICIO PUBLICO																	
	3S.1	Relación de Tramite Enviados Archivos	X				1	1	2		Baja	X				X	Baja	
	3S.2	Peticiones de Permisos	X				1	1	2		Baja	X				X	Baja	
	3S.3	Permisos Comerciales	X				1	1	2		Baja	X				X	Baja	

FRV X 5/23

CODIGO DE CLASIFICACION		VIGENCIA DOCUMENTAL				TÉCNICA DE SELECCIÓN DESTINO FINAL				CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				DESTINO FINAL				
FONDO: SECRETARIA DE MOVILIDAD		DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES DOCUMENTALES				VALORES PRIMARIOS		PLAZOS DE CONSERVACION		Destino Final	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL		
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	A	L	F	AT	AC	TOTAL											
3S.4	3S.5	Formatos de Verificación Fisca cancelados	X					1	1	2	Baja	X						Baja
		Documentos de Archivo Electrónico	X					7	3	10	Baja	X		X				Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
4S SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO																		
4S.1	4S.2	Expediente Numero Economico	X					7	3	10	Baja	X		X				Baja
		Bajas por Regularización	X					3	2	5	Baja	X		X				Baja
5S INSPECCION GENERAL DE TRANSPORTE PUBLICO																		
5S.1	5S.2	Denuncias y Quejas Telefonicas de la Ciudadania	X					1	1	2	Baja	X						Baja
		Bitácora de supervisión de servicio publico	X					1	1	2	Baja	X		X				Baja
6S MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL																		
6S.1	6S.2	Coordinar Programas y Operativos de los tres Ordenes de Gobierno	X					1	3	4	Baja	X		X				Baja
		Control psicofísicos Integral y Toxicológicos del Servicio Público de Transporte	X					1	3	4	Baja	X		X				Baja
6S.3		Seguridad Vial y la Movilidad Urbana, Interrurbana y rural.	X					1	3	4	Baja	X		X				Baja
7S OPERATIVA Y DE SEGURIDAD VIAL																		
7S.1		Reporte de resguardo estado físico de los Vehiculos	X					1	5	6	Baja	X						Baja
		7S.1.1 Relación de cédulas de infracciones realizadas	X					1	3	4	Baja	X						Baja
		7S.1.2 Reporte de partes de accidentes	X					1	5	6	Baja	X		X				Baja
7S.2		Registro de ingreso y salida de vehiculos en los depósitos de vehiculares	X					2	4	6	Baja	X						Baja
		7S.2.1 Inventario de los vehiculos en guardia y custodia	X					2	4	6	Baja	X						Baja
		7S.2.2 Inventario de los bienes en guardia y custodia	X					1	5	6	Baja	X						Baja
7S.3		Libercaciones de vehiculos	X					1	5	6	Baja	X		X				Baja
7S.4		Informe de incidencias de movilidad	X					1	5	6	Baja	X						Baja
8S MOVILIDAD DE IMAGEN URBANA																		
8S.1	8S.2	Expediente Digital De Oficios Elaborados	X					4	6	10	Baja	X						Baja
		Estudios Para Comisión Técnica Digital	X					4	6	10	Baja	X						Baja
8S.3		Estudios de Evaluación de la Movilidad	X					1	3	4	Baja	X						Baja
8S.4		Analisis Tecnico para el Transporte Publico	X					1	3	4	Baja	X						Baja
		8S.4.1 Analisis de Porcentaje en Empalmes de Rutas	X					1	3	4	Baja	X						Baja
		8S.4.2 Analisis de Porcentaje en Ampliaciones de Rutas	X					1	3	4	Baja	X						Baja
		8S.4.3 Analisis de Factibilidad de Sitios y Paradas de Transporte publico	X					1	3	4	Baja	X		X				Baja
		8S.4.4 Banco Digital de Paradas de Transporte Publico	X					1	3	4	Baja	X						Baja
		8S.4.5 Banco Digital de Rutas de Transporte Publico	X					1	3	4	Baja	X						Baja
8S.5		Guías y Manuales Técnicos de Movilidad	X					1	3	4	Baja	X						Baja

4 R 1 6 3

CODIGO DE CLASIFICACION	FONDO: SECRETARIA DE MOVILIDAD	VIGENCIA DOCUMENTAL	DESCRIPCION DE LAS SERIES DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS				PLAZOS DE CONSERVACION		Destino Final	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	DESTINO FINAL				
				A	L	F	AT	AC	TOTAL												
																		TÉCNICA DE SELECCIÓN DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
9S	INGENIERIA VIAL		9S.1	Proyectos	X			4	6	10	Baja	X				X		Baja			
			9S.1.1	Proyecto del Libramiento Digital	X			4	6	10	Baja	X					X		Baja		
			9S.1.2	Proyecto arquitectónico Semovi digital	X			4	6	10	Baja	X					X		Baja		
			9S.1.3	Proyecto rutas Digital	X			4	6	10	Permanente		X							Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa	
			9S.1.4	Proyecto ciclo via digital	X			4	6	10	Permanente		X							Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa	
			9S.1.5	Proyecto incluyendo digital	X			4	6	10	Baja	X					X			Baja	
			9S.1.6	Proyecto de Señalización	X			1	3	4	Permanente		X				X			Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa	
10S	CULTURA VIAL		9S.1.7	Proyecto de Diseño Vial	X			1	3	4	Permanente				X			Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa			
			9S.1.8	Proyecto de Urbanismo Tactico	X			1	3	4	Permanente		X			X			Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa		
			9S.1.9	Diseño de Paradas de Transporte Publico	X			1	3	4	Permanente		X			X			Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa		
			9S.2	Aforos en Digital	X			4	6	10	Baja	X								Baja	
			9S.3	Parque Lineal Señalización Digital	X			4	6	10	Baja	X								Baja	
			9S.4	Códigos QR Rutas Digital	X			4	6	10	Baja	X								Baja	
			9S.5	Programas	X			4	6	10	Baja	X								Baja	
				9S.5.1	Programa de estacionamientos digital	X			4	6	10	Baja	X								Baja
				9S.5.2	Programa de señalización vertical	X			4	6	10	Baja	X								Baja
			9S.6	Estudio de Velocidad de Punto Libramiento	X			4	6	10	Baja	X									Baja
9S.7	Señalización	X			4	6	10	Baja	X									Baja			
	9S.7.1	Balizamientos y señalización en diferentes puntos de la ciudad y municipios	X			4	6	10	Baja	X								Baja			
9S.8	Señalización	X			4	6	10	Baja	X									Baja			
	9S.8.1	Señaforos arreglados en la ciudad y diferentes municipios	X			4	6	10	Baja	X								Baja			
9S.9	Auditorias Viales	X			1	3	4	Permanente						X			Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa				
10S	CULTURA VIAL		10S.1	Capacitaciones Digitales	X			4	6	10	Baja	X							Baja		
			10S.2	Proyecto Accesible Digital	X			4	6	10	Baja	X				X			Baja		
			10S.3	Agenda Digital SEPEN	X			4	6	10	Baja	X							Baja		
			10S.4	Materiales De Juegos Didacticos Digitales	X			4	6	10	Baja	X				X			Baja		
			10S.5	Exámenes Y Respuestas Digitales	X			4	6	10	Baja	X								Baja	

FRV X B Y Z

CODIGO DE CLASIFICACION	FONDO: SECRETARIA DE MOVILIDAD	VIGENCIA DOCUMENTAL	DESCRIPCION DE LAS SERIES DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS				PLAZOS DE CONSERVACION	Destino Final	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	DESTINO FINAL		
				A	L	F	AT										AC	TOTAL
10S.6			Programas Para El Dia Del Niño	X			4	6	10	Baja		X			Baja			
10S.7			Programas De Violencia Contra El Genero	X			4	6	10	Baja		X			Baja			
10S.8			Ruta Accesibilidad Digital	X			4	6	10	Baja		X			Baja			
10S.9			Parada Transporte Publico Accesible Digital	X			4	6	10	Baja		X			Baja			
10S.10			Manual De Estudio Para Licencia Digital	X			4	6	10	Baja		X			Baja			
10S.11			Check List De Accesibilidad SEPEN Digital	X			4	6	10	Baja		X			Baja			
10S.12			Ciclismo Urbano	X			1	3	4	Baja		X			Baja			
10S.13			Guas Manuales de Cultura Vial	X			1	3	4	Baja		X			Baja			
11S REGISTRO PUBLICO DE MOVILIDAD																		
11S.1			Registro de las concesiones del Transporte Publico	X			2	8	10	Permanente		X			Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa			
			11S.1.1 Concesion de Colectivo	X			2	8	10	Permanente		X			Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa			
			11S.1.2 Concesion de Taxi	X			2	8	10	Permanente		X			Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa			
			11S.1.3 Concesion de Servicio Mixto	X			3	7	10	Permanente		X			Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa			
			11S.1.4 Concesion de Transporte de Salvamento y Arrastre	X			2	8	10	Permanente		X			Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa			
			11S.1.5 Concesion de deposito y Guarda de Vehiculo	X			1	9	10	Permanente		X			Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa			
			11S.1.6 Concesion de Transporte de carga	X			1	9	10	Permanente		X			Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa			
11S.2			Registro de infracciones del Servicio Publico	X			1	9	10	Baja		X			Baja			
11S.3			Registro de infracciones de Particulares	X			1	9	10	Baja		X			Baja			
11S.4			Registro de empresas Especializadas por medio de Aplicaciones moviles	X			1	9	10	Baja		X			Baja			
11S.5			Registro de Permisos del Servicio de Transporte Especializado	X			1	9	10	Permanente		X			Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa			
			11S.5.1 Escolar	X			1	9	10	Permanente		X			Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa			
			11S.5.2 De Operacional	X			1	9	10	Baja		X			Baja			
			11S.5.3 Turistico	X			1	9	10	Baja		X			Baja			
			11S.5.4 Para Personal con Discapacidad	X			1	9	10	Baja		X			Baja			
			11S.5.5 De Servicio Social	X			1	9	10	Baja		X			Baja			
11S.6			Registro de Representantes legales, Mandatarios y Apoderados de Personas Morales Concesionarias y Permisos del Servicio del Transporte, privado y Mercantil de Pasajeros y de Carga	X			1	9	10	Baja		X			Baja			
11S.7			Registro de la Antigüedad de los Operadores del Transporte Publico	X			3	7	10	Permanente		X			Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa			

FR

CODIGO DE CLASIFICACION	VIGENCIA DOCUMENTAL	TÉCNICA DE SELECCIÓN DESTINO FINAL										CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				DESTINO FINAL		
		FONDO: SECRETARIA DE MOVILIDAD	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES DOCUMENTALES	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN				Destino Final	ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PUBLICA		RESERVADA	CONFIDENCIAL
				A	L	F	AT	AC	TOTAL									
11S.8		Registro de Vehiculos de Empresas Especializadas por Medio de Aplicaciones Moviles	X			1	9	10		Baja	X					X		Baja
11S.9		Registro de Socios, Asociados o Conductores del Servicio Privado de Transporte a Traves de Aplicaciones Moviles	X			2	8	10		Baja	X					X		Baja
11S.10		Registro de Rutas y Sitos del Transporte Publico	X			1	9	10		Permanente		X			X			Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
11S.11		Registro de Infraestructura, servicio o elemento a incorporar a la Movilidad	X			1	9	10		Baja	X					X		Baja
11S.12		Registro de Autoescuela de manejo	X			1	9	10				X			X			Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
11S.13		Registro de los estacionamientos Publicos	X			1	9	10		Permanente		X						Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
11S.14		registro de Bienes asegurados de depósitos de Vehiculos	X			2	8	10		Baja	X					X		Baja
11S.15		Registro de terminales de pasajeros	X			2	8	10		Permanente		X						Utilizar tecnica de Muestreo Cualitativa
11S.16		Constancias y certificados	X			1	2	3		Baja	X					X		Baja
LICENCIAS																		
12S.1		Registros de Licencias y Permisos de Conducir	X			1	2	3		Baja	X					X		Baja



Por el Grupo Interdisciplinario

Lic. Sistiel Karime Buhaya Lora
Titular de la Secretaría de Movilidad

Lic. David Gabino González Camacho
Dirección Jurídica

Lic. Elia Vanessa Santos Espinoza
Coordinador General de Administración

Dr. Mónica Sandoval Vallejo
Dirección de Planeación y Vinculación

L.I.A. Ricardo Camacho Lamas
Departamento de Informática y
Soporte Técnico

Lic. Andrés Zuñiga Rangel
Unidad de Transparencia

Lic. Salvador Benítez Frías
Órgano Interno de Control

Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras
Titular de la Coordinación de Archivos

