



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.

En la Ciudad de Tepic, Nayarit, siendo las 11:00 once horas del 11 de agosto del 2023, reunidos en la sala de juntas de la Dirección de Movilidad e Imagen Urbana de Secretaría de Movilidad ubicada en Av. Rey Nayar S/N colonia Burócrata Federal Lic. Sistiél Karime Buhaya Lora, Titular de la Secretaría de Movilidad, L.A.E. Elia Vanessa Santos Espinoza, Coordinadora General de Administración, Lic. David Gabino González Camacho, Dirección Jurídica, L.I.A. Ricardo Camacho Lamas, Departamento de Informática y Soporte Técnico, Lic. Salvador Benítez Frías, Titular de la Unidad de Transparencia, Puesto Vacante, Titular del Órgano Interno De Control, Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras, Titular de la Coordinación de Archivos, áreas administrativas productoras de la documentación como L.R.C. Felipe Becerra Márquez. – Secretario Particular; Lic. Javier Macías Licea. - Subsecretario de Movilidad y Seguridad Vial; C. Edgar Fabián Ortiz Chávez. - Dirección Operativa y de Seguridad Vial; Arq. Blanca Ulloa Urciel. -Dirección De Movilidad E Imagen Urbana; Arq. Magnolia Coral García Villalvazo. – Departamento de Ingeniería Vial; Arq. Joshua Shannen Uribe Ramírez. –Departamento de Cultura Vial; Dra. Mónica Sandoval Vallejo. - Dirección De Planeación Y Vinculación. Lic. Jaime Eduardo Ibarra García. –Subsecretario de Transporte Público y Especializado; Lic. Josué Dennis González Ocampo. –Dirección de Servicio Público; C. Blas Alberto Pérez Martínez. –Departamento de Inspección General; Lic. Carlos Alberto Orozco Del Águila. –Departamento de Servicio Público; Lic. Gabriela Yolanda Navarrete Arambul. - Dirección de Registro Público de Movilidad; Lic. Nydia del Carmen Álvarez Vargas. – Departamento de Licencias; Como Subsecretarias, Direcciones y Departamentos. A efecto de celebrar la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Coordinación de Archivos de la Secretaría de Movilidad, para llevar a cabo su formalización, conforme al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. **Bienvenida.**
2. **Pase de lista y verificación del quórum legal.**
3. **Lectura y aprobación del Orden del día.**
4. **Declaratoria del artículo 49 de la Ley General de Archivo; aprobación de las reglas de operación del grupo interdisciplinario de archivos.**
5. **Aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)**
6. **Presentación para su aprobación del Cuadro General de Clasificación Archivística.**
7. **Asuntos Generales.**
8. **Lectura de Acuerdos.**
9. **Cierre de la Sesión.**





DESAHOGO DEL ORDEN DEL DIA

1.- BIENVENIDA. - Siendo las 11:00 once horas y comenzando con el punto uno del orden del día, se procede a dar inicio a la **Primera Sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Coordinación de Archivos de la Secretaria de Movilidad**; en uso de la palabra la **Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras**; Titular de la Coordinación de Archivos, procede a dar la bienvenida a los miembros del Grupo.

2.- PASE DE LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL. Siguiendo con el punto dos del orden del día, en uso de la palabra la **Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras**; Titular de la Coordinación de Archivos, procede al pase de lista, manifestando que están presentes la mayoría de las y los convocados a la presente reunión; por lo que se declara la existencia de quórum legal para llevar a cabo la presente sesión, y en consecuencia validos todos los acuerdos que de esta emanen.

3.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. Procediendo con el tercer punto del orden del día, la **Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras**; Titular de la Coordinación de Archivos, procede a realizar la lectura del orden del día, aprobándolo por unanimidad de los presentes.

4.- DECLARATORIA DEL ARTÍCULO 49 de la Ley General de Archivo; Y LA APROBACIÓN DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS. Continuando con el punto número cuatro del orden del día, en uso de la palabra la **Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras**; Titular de la Coordinación de Archivos, procede a realizar la lectura del Artículo 49 de la Ley de Archivos del Estado de Nayarit; así como dar a conocer para su aprobación las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaria de Movilidad

5.- APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA). Continuando con el punto número cinco del orden del día, en uso de la palabra la **Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras**; procede a dar a conocer al Grupo Interdisciplinario la aprobación, del plan de trabajo anual **PADA**.

6.- PRESENTACIÓN PARA SU APROBACIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA. Continuando con el punto número seis del orden del día, la **Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras**; procede a solicitar la autorización del **CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA; DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD**

7.- ASUNTOS GENERALES. Siguiendo con el punto siete del orden del día, en uso de la palabra la **Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras**; Titular de la Coordinación de Archivos, expone al Grupo Interdisciplinario los siguientes puntos

1. Iniciar con las capacitaciones del Código de Clasificación Único de Expedientes en Base al cuadro de Clasificación Archivística.
2. Dejar de solicitar las Facturad del Área de Fax porque no son relevantes para la dependencia.
3. Realizar los trámites necesarios para realizar el acta de Baja de Documentos Siniestrados del Municipio de Bahía de Banderas de los años 2003-2018.





A continuación, Pregunta a los presentes para saber si existe algún otro asunto que tratar en este punto del orden del día, manifestando de manera unánime su negativa, continuando con el siguiente punto.

8.- LECTURA DE ACUERDOS. Continuando con el punto número ocho del orden del día, la **Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras**; procede a dar lectura a los acuerdos para el desarrollo de la sesión.

1. Los miembros del Grupo Interdisciplinario aprueban por unanimidad el orden del día.
2. Los miembros del grupo interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivo aprueban por unanimidad las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Movilidad.
3. Los miembros del Grupo Interdisciplinario aprueban por unanimidad el Programa Anual De Desarrollo Archivístico (PADA).
4. Los miembros del Grupo Interdisciplinario aprueban el Cuadro General de Clasificación Archivística.

9.- CIERRE DE LA SESIÓN. Finalmente, en el punto número nueve del orden del día, no habiendo otro asunto que tratar se procede a declarar clausurada la presente sesión relativa a la **Primera Sesión Ordinaria** del Grupo Interdisciplinario del Sistema de Archivo de la Secretaria de Movilidad, siendo las 12:00 doce horas del día 11 de agosto del 2023 dos mil veintitrés, firmando al margen y al calce los que en ella intervienen.



Lic. Sistiel Karime Buhaya Lora
Titular de la Secretaria de Movilidad



Lic. David Gabino González Camacho
Dirección Jurídica



Lic. Elia Vanessa Santos Espinoza
Coordinador General de Administración



Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras
Titular de la Coordinación de Archivos



L.I.A. Ricardo Camacho Lamas
Departamento de Informática y Soporte Técnico



Lic. Salvador Benítez Frías
Unidad de Transparencia

Puesto Vacante
Titular del Órgano Interno De Control





L.R.C. Felipe Becerra Marquez

Secretario Particular

Lic. Javier Macías Licea

Subsecretario de Movilidad y Seguridad Vial

C. Edgar Fabián Ortiz Chávez

Dirección Operativa y de Seguridad Vial

Arq. Blanca Ulloa Urciel

Dirección De Movilidad E Imagen Urbana

Dra. Mónica Sandoval Vallejo

Dirección De Planeación Y Vinculación

Lic. Jaime Eduardo Ibarra García

Subsecretario de Transporte Público
y Especializado

Lic. Josué Dennis González Ocampo

Dirección de Servicio Público

Lic. Gabriela Yolanda Navarrete Arambul

Dirección de Registro Público de Movilidad

ESTA HOJA DE FIRMAS PERTENECE AL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD CELEBRADA EL DIA 09 DE AGOSTO DEL AÑO 2023 DOS MIL VEINTITRES





Arq. Magnolia Coral García Villalvazo
Departamento de Ingeniería Vial

Arq. Joshua Shannen Uribe Ramírez
Departamento de Cultura Vial

C. Blas Alberto Pérez Martínez
Departamento de Inspección General

Lic. Carlos Alberto Orozco del Águila
Departamento de Servicio Público

Lic. Nydia del Carmen Álvarez Vargas
Departamento de Licencias

ESTA HOJA DE FIRMAS PERTENECE AL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD CELEBRADA EL DÍA 09 DE AGOSTO DEL AÑO 2023 DOS MIL VEINTITRES





ENCARGADOS DE ARCHIVO EN TRAMITE POR DEPARTAMENTOS Y DELEGACIONES

DEPARTAMENTO	ENCARGADO	FIRMA	DEPARTAMENTO	ENCARGADO	FIRMA
SECRETARIA PARTICULAR	Lic. Jessica Guadalupe Tejada Hernández		DIRECCION OPERATIVA Y DE SEGURIDAD VIAL		
DIRECCION JURIDICA	C. Malaquías Licon arias		CENTRO DE COMUNICACIONES (GUARDIA), DEPOSITO VEHICULAR (CORRALON)	C. Itxa Zuleth Flores Sánchez	
ORGANO DE CONTROL INTERNO	C. Miguel Ángel Gómez Albares		AREA DE LIBERACIONES	C. Roscio Isela Ortega Cervantes	
COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION	Lourdes Anayali Magallanes López		DIRECCION DE TRANSPORTE PUBLICO	Lic. Karla Elizabeth Rentería	
AREA DE RECURSOS FINANCIEROS	C. Irma Leticia Ortiz Mendiola		AREA DE INFRACCIONES y AREA DE FAX	C. Maria del Rubi Mendoza Ramirez	
AREA DE RECURSOS HUMANOS	C. Soraya Delgado López		INSPECCIÓN	C. Victor Zenón Escamilla Pérez	
AREA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	C. Paola Tatiana Pérez Trejo		AREA DE VERIFICACION VEHICULAR	C. Martha Alicia Ramirez Magallanes	
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y ESTADISTICA	Lic. Gilberto Mejía Salazar		AREA DE ARCHIVO DE TRANSPORTE PUBLICO	C. María Concepción Villa Chávez	
DIRECCION DE MOVILIDAD E IMAGEN URBANA	C. Paul Isai Soriano Cruz		DIRECCION DE REGISTRO PUBLICO DE MOVILIDAD (REPUMO)	Lic. Betania Abigail Mojica Acosta	
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA VIAL	Arq. Tonantzin vianey del Real González		AREA DE LICENCIAS	C. Gladys Jazmín Barba Guzmán	
DEPARTAMENTO DE CULTURA VIAL	Arq. Eduardo Camacho Martínez		AREA DE ARCHIVO DE LICENCIA	Lic. Norberto García Bañuelos	
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Lic. Salvador Benítez Frías				





DEPARTAMENTO	ENCARGADO	FIRMA	DEPARTAMENTO	ENCARGADO	FIRMA
DIRECCION DE PLANEACION Y VINCULACION	Lic. Roció Ramírez García		AREA DE COORDINACIÓN INTERNA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	C. José Heraclio Cruz Zepeda	
ACAPONETA	C. Olivia León León		LAS VARAS	C. Alexis David Pérez Ortiz	
TECUALA	C. Walter Olivarría Lizárraga		LA PEÑITA DE JALTEMBA	C. José de Jesús Rosales Figueroa	
ROSAMORADA	Lic. Julio Efrén Becerra Salas		BUCERIAS	Lic. Maribel Pérez Torres	
TUXPAN	C. Adelma Ochoa Ramos		SAN JUAN DE ABAJO	C. Zayda Iliana Ruelas Hernández	
RUIZ	Lic. Julio Efrén Becerra Salas		AHUACATLAN	María Elena Tapia González	
SANTIAGO IXCUINTLA	C. María Elizabeth Acosta Serrano		AMATLAN DE CAÑAS	C. Alondra Rosario Quintana Pinzón	
VILLA HIDALGO	C. María Guadalupe Robles Reyes		IXTLAN DEL RIO	C. Aldo Esteban Carrillo López	
SAN BLAS	C. Rodrigo Castro serrano		JALA	Lic. Kenia Candelaria Ruvalcaba Villegas	
JALCOCOTAN	C. Vanessa González Ramírez		SANTA MARÍA DEL ORO	C. Mauro Rodríguez Rubio	
XALISCO	C. Verónica Anahel de Santiago Borbón		SAN VICENTE	C. Evaristo Amalio López Ramírez	
COMPOSTELA	C. Rosa Carmina Cuevas Flores		HUAJICORI	C. Simón Ontiveros Anguiano	
SAN PEDRO LAGUNILLAS	C. Alma Rosa paz Fregoso				

