



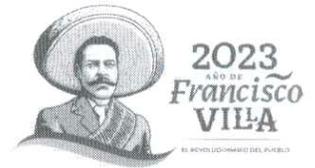
## ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.

En la Ciudad de Tepic, Nayarit, siendo las 11:00 once horas del 14 de diciembre del 2023, reunidos en la sala de juntas de la Dirección de Movilidad e Imagen Urbana de Secretaría de Movilidad ubicada en Av. Rey Nayar S/N colonia Burócrata Federal Lic. Sistiel Karime Buhaya Lora, Titular de la Secretaría de Movilidad, L.A.E. Elia Vanessa Santos Espinoza, Coordinadora General de Administración, Lic. David Gabino González Camacho, Dirección Jurídica, L.I.A. Ricardo Camacho Lamas, Departamento de Informática y Soporte Técnico, Lic. Andrés Zúñiga Rangel, Titular de la Unidad de Transparencia, Lic. Salvador Benítez Frías, Titular del Órgano Interno De Control, Dr. Mónica Sandoval Vallejo, Directora de Planeación y Vinculación, Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras, Titular de la Coordinación de Archivos, A efecto de celebrar la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Coordinación de Archivos de la Secretaría de Movilidad, para llevar a cabo su formalización, conforme al siguiente:

### ORDEN DEL DÍA

1. **Bienvenida.**
2. **Pase de lista y verificación del quórum legal.**
3. **Lectura y aprobación del Orden del día.**
4. **Presentación de los nuevos Integrantes del Grupo Interdisciplinario.**
5. **Aprobación del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO).**
6. **La Eliminación de documentos que ya cumplieron su ciclo.**
7. **Lectura de Acuerdos.**
8. **Cierre de la Sesión.**





## DESAHOGO DEL ORDEN DEL DIA

**1.- BIENVENIDA.** - Siendo las 11:00 once horas y comenzando con el punto uno del orden del día, se procede a dar inicio a la **Primera Sesión Extraordinario del Grupo Interdisciplinario de la Coordinación de Archivos de la Secretaría de Movilidad**; en uso de la palabra la **Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras**; Titular de la Coordinación de Archivos, procede a dar la bienvenida a los miembros del Grupo.

**2.- PASE DE LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.** Siguiendo con el punto dos del orden del día, en uso de la palabra la **Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras**; Titular de la Coordinación de Archivos, procede al pase de lista, manifestando que están presentes la mayoría de las y los convocados a la presente reunión; por lo que se declara la existencia de quórum legal para llevar a cabo la presente sesión, y en consecuencia validos todos los acuerdos que de esta emanen.

**3.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** Procediendo con el tercer punto del orden del día, la **Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras**; Titular de la Coordinación de Archivos, procede a realizar la lectura del orden del día, aprobándolo por unanimidad de los presentes.

**4.- PRESENTACIÓN DE LOS NUEVOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO.** Continuando con el punto número seis del orden del día, la **Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras**; procede a presentar a los Integrantes del grupo Interdisciplinario, la Unidad de Transparencia y Órgano Interno de Control y la integración de una Unidad más de Planeación y/o Mejora Continua.

**5.- APROBACIÓN DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO).** Continuando con el punto número cinco del orden del día, en uso de la palabra la **Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras**; procede a dar a conocer para su aprobación al Grupo Interdisciplinario, el Catálogo de Disposición Documental (**CADIDO**). Llenado con las **Fichas Técnicas de Valoración Documental**.

**6.- LA ELIMINACION DE DOCUMENTOS QUE YA CUMPLIERON SU CICLO VITAL** Continuando con el punto número seis del orden del día, la **Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras**; procede a solicitar al Grupo Interdisciplinario la eliminación de 341,355 expedientes por estar contaminados según dictamina las actas emitida por Protección Civil y bomberos del Estado de Nayarit y Servicios de Salud de Nayarit.

LISTADO DE CONTENIDO DE ARCHIVO A ELIMINAR POR ENCONTRARSE CONTAMINADO			
AÑOS	CAJAS	EXPEDIENTES	CONTENIDO
2004	3		Permisos para Circular sin Placas, Partes de Accidentes, Informes de Actividades, Correspondencia, Oficios de Liberación de Vehículos, Invitaciones, Quejas, Reportes de Infracciones, Reportes de Verificaciones Vehiculares, Juicios
2005	6		
2007	4	7	
2008	28	25,442	
2009	21	22,285	





2010	41	23,870	<p>Contenciosos Administrativos, Juicios de Amparo, Juicios Laborales, Contestaciones Juzgado</p> <p>s Locales, y Federales, Expedientes de Infracciones, Lista de Infracciones Recibidas y Entregas a los Oficiales, Expediente de Fax, Formatos de Verificación Vehicular y de Transporte Público y Particular, Expedientes de Archivo de Servicio Público en copias, Expedientes de Licencias, Registro de Informes de las Delegaciones, Partes de Accidentes e Informes, inventarios de Resguardos, Ordenes de Servicios, Pólizas de Seguros, Requisiciones Vehículos, Inventarios, Expedientes de Boletas de Infracciones, Comprobación de Combustible, Expedientes de Altas Vehiculares en copia, Expedientes de Licencias, Formatos de Infracciones, Listas de Asistencia, Expedientes de Liberaciones.</p>
2011	27	26,894	
2012	76	39,632	
2013	89	29,070	
2014	57	22,054	
2015	57	25,134	
2016	106	28,301	
2017	97	33,651	
2018	128	65,015	
<b>TOTAL</b>	<b>740</b>	<b>341,355</b>	

**7- LECTURA DE ACUERDOS.** Continuando con el punto número siete del orden del día, la **Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras**; procede a dar lectura a los acuerdos para el desarrollo de la sesión.

1. Los miembros del Grupo Interdisciplinario aprueban por unanimidad el orden del día.
2. Los miembros del Grupo Interdisciplinario aprueban a **los nuevos Integrantes del Grupo Interdisciplinario.**
3. Los miembros del Grupo Interdisciplinario aprueban por unanimidad el **Catálogo de Disposición Documental (CADIDO).**
4. Los miembros del grupo interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivo aprueban por unanimidad la eliminación **de los documentos contaminados siendo 740 cajas de expedientes.**

**8.- CIERRE DE LA SESIÓN.** Finalmente, en el punto número ocho del orden del día, no habiendo otro asunto que tratar se procede a declarar clausurada la presente sesión relativa a la **Primera Sesión Extraordinaria** del Grupo Interdisciplinario del Sistema de Archivo de la Secretaria de Movilidad, siendo las 12:00 doce horas del día 14 de diciembre del 2023 del 2023 dos mil veintitrés, firmando al margen y al calce los que en ella intervienen.

  
**Lic. Sistiel Karime Buhaya Lora**  
Titular de la Secretaría de Movilidad

  
**Lic. Salvador Benítez Frías**  
Órgano Interno de Control

  
**Lic. Andrés Zuñiga Rangel**  
Unidad de Transparencia





**Lic. David Gabino González Camacho**  
Dirección Jurídica

**Lic. Elia Vanessa Santos Espinoza**  
Coordinador General de Administración

**L.I.A. Ricardo Camacho Lamas**  
Departamento de Informática y Soporte Técnico

**Dr. Mónica Sandoval Vallejo**  
Dirección de Planeación y Vinculación

**Lic. Judith Lorena Beltrán Contreras**  
Titular de la Coordinación de Archivos

ESTA HOJA DE FIRMAS PERTENECE AL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL AGRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD CELEBRADA EL DÍA 14 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023 DOS MIL VEINTITRES.

